



PRORECTORAT

Didactic

Avizat C.A.
Data: 14.05.2020

Metodologia proprie

de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în
învățământul superior
pentru anul universitar 2019-2020

Ediția: 1 Data: 25.03.2013

Revizia: 8 Data: 14.05.2020

Aprobat SENAT
Data: 18.05.2020

Metodologia proprie de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior pentru anul universitar 2019 - 2020

Art.1. Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, respectiv, *examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă, examenul de disertație, examenul de certificare, examenul de absolvire a programelor de formare psihopedagogică* - denumite în continuare, *examene*, se organizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de master;
- Legea nr.60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior acreditate;
- Ordinul MENCS nr. 6125/20.12.2016 privind *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație* cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1) Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București (USAMVB)- instituție de învățământ superior acreditată instituțional este conform legii instituție organizatoare de *examene*.

(2) USAMVB organizează și desfășoară prin intermediul celor șapte facultăți examene de finalizare a studiilor pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență/specializări pentru care are acreditare precum și pentru programele de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care funcționează – în același domeniu de licență - programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(3) USAMVB poate organiza examene de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ acreditate sau autorizate provizoriu, cu aprobarea Senatelor Universitare, la programe de studii universitare de licență/specializări care există în structura USAMV B, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, în care sunt precizate: înscrierea candidaților, locul de desfășurare, modalitate de acoperire a cheltuielilor.

Art.3. (1) Studiile universitare de licență organizate în baza Legii 288/2004 se finalizează cu *examen de licență*. În conformitate cu art.143 alin.(1) lit. a din Legea educației naționale nr.1/2011 se va organiza *examen de diplomă* pentru absolvenții înmatriculați la domeniul *științe inginerești*.

(2) Studiile de master se încheie cu *examen de disertație*.

Art.4. (1) *Examenul de finalizare a studiilor (licență/diplomă)* constă în două probe:

a) **Proba 1** - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) **Proba 2** - prezentarea și susținerea lucrării de licență sau a proiectului de diplomă, după caz.

(2) Modul de susținere a probelor (oral, probă practică) pentru fiecare dintre cele două probe se aprobă de către Senatul universitar și este prezentat în Tabelul 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al facultăților.

(4) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(5) Nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare din cele două probe.

(6) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență/diplomă se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(7) Notele acordate de membrii comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10.

(8) Examinarea se încheie prin acordarea unei note, de către fiecare membru al comisiei, nota de promovare este de cel puțin 5,00.

(9) În baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se pot desfășura și on-line, în baza procedurii aprobate de către senatul universitar (cod PL-5-02). Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății.

Art.5. (1) *Examenul de disertație se organizează și se desfășoară numai pentru absolvenții proprii și constă într-o singură probă, și anume: Prezentarea și susținerea disertației.*

(2) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

Art.6. (1) Probele menționate în Tabelul 1 se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(2) În baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și on-line, în baza procedurii aprobate de către senatul universitar (cod PL-5-02). Susținerea în varianta on-line va fi înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății

Art.7. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă și a lucrării de disertație sunt publice.

Art.8. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.

Art.9. Diferența de notare între membrii comisiei nu poate fi mai mare de două puncte. Diferențele mai mari de două puncte se mediază de președintele comisiei. În situația persistenței unor diferențe de două puncte, președintele comisiei elimină acele note.

Art.10. Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau instituția de învățământ superior absolvită.

Art.11. *Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni: sesiunea I – după finalizarea anului terminal; sesiunea II – septembrie 2020 și sesiunea III - februarie 2021.*

Art.12. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii /specializări, prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor de facultate și cu aprobarea Senatului Universitar.

(2) Membrii unei Comisii de examen pot fi numai în număr de minimum 3 sau maximum 5 și trebuie să aibă gradul didactic de cel puțin șef lucrări/lector universitar și titlul științific de doctor, cu excepția președintelui - care trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul Comisiei de examen poate fi asistent universitar.

(3) Membrii comisiilor pentru examenele de finalizare și a comisiilor pentru soluționarea eventualelor contestații nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III lea inclusiv, conform legii.

(4) Componența comisiilor pentru examenele de finalizare și a comisiilor pentru soluționarea eventualelor contestații se publică pe site-ul web al facultăților, după aprobarea lor de către Senatul universitar.

Art.13. (1) Înscrierea candidaților pentru *un examen* se efectuează on-line sau în cazuri excepționale – cu depunerea unei declarații pe proprie răspundere privind situația de excepție și privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID - la secretariatele facultăților cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.

(2) Absolvenții de la învățământul superior particular, precum și absolvenții de la învățământul superior de stat - specializări autorizate să funcționeze provizoriu, se pot înscrie de către instituția de învățământ superior la care au urmat studiile în baza protocolului dintre aceste instituții cu aprobarea senatului universitar și a consiliului de administrație.

Art.14. Programele de studiu acreditate/autorizate la care se organizează *examene de finalizare a studiilor* sunt prezentate în Tabelul nr.1.

Art.15. (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe site-ul web al facultăților.

(2) Eventualele contestații se trimit pe adresa de email a facultății sau se depun la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă, în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor, de către *Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor*, numită de Rector la propunerea facultăților.

(3) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art.16. Se vor lua toate măsurile organizatorice pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, precum și cele de prevenire și interdicere a comercializării de lucrări științifice în vederea facilitării, falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă sau disertație (declarație pe propria răspundere – model anexat).

Art.17. Probele promovate într-o sesiune anterioară pot fi recunoscute numai dacă au fost susținute la USAMVB. Un examen nepromovat sau o probă nepromovată se poate repeta într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

Art.18. Diplomele și certificatele - pentru absolvenții care au promovat, după caz, *examenul de absolvire, examenul de licență, examenul de diplomă și examenul de disertație și de finalizare a programelor de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor de doctorat*, se eliberează de către Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.19. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din USAMVB precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (HG/OM) la momentul înmatriculării în anul I.

(3) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art.20. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.21. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art.22. Prevederile prezentei metodologii se aplică începând cu sesiunile anului universitar 2019-2020 și înlocuiește *Metodologia proprie de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior pentru anul universitar 2019-2020*, aprobată de Senatul universitar la data de 27.01.2020.