



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINA VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE ÎMBUNĂȚĂRI FUNCIARE
ȘI INGINERIA MEDIULUI

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activității de practică a studenților
din Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului
-valabil începând cu anul universitar 2014-2015-

1. Prevederi generale

1.1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților FIFIM și este în conformitate cu "Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS".

1.2. Prevederile respectă cerințele impuse de Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Carta USAMVB și Regulamentul de Ordine Interioară a USAMVB.

1.3. Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților revine Responsabilului de practică al FIFIM, desemnat să coordoneze această activitate, precum și Directorilor de departamente, care desemnează anual, în conformitate cu posturile legal constituite din statele de funcțiuni, câte un responsabil de practică pentru fiecare specializare și an de studiu (conform prevederilor Planurilor de Învățământ). Responsabilii de practică propuși sunt confirmați de Consiliul facultății.

1.4. Practica este disciplină obligatorie, cu durata stabilită în Planul de învățământ al fiecărei specializări, în baza normelor în vigoare.

1.5. Practica se desfășoară în instituții economice sau de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studenților. Practica se poate efectua și în cadrul laboratoarelor din FIFIM sau din alte facultăți acreditate din țară sau din străinătate, mai ales ca participare la contracte de cercetare.

1.6. Studenții angajați pot efectua practica la locul de muncă dacă firmele angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament, sunt de acord să desfășoare această activitate și pot asigura competențele menționate în Fișa disciplinei de practică.

1.7. Stagiile de practică se desfășoară în baza Convențiilor privind efectuarea stagiului de practică încheiate la nivel de facultate cu firme partenere. Pe durata stagiului de practică instituția gazdă va desemna un coordonator de practică pentru îndrumarea studenților.

2. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică

2.1. Activitatea de practică este stabilită prin Fișa disciplinei de practică, elaborată de responsabilii de practică desemnați pentru fiecare specializare și an de studiu.

2.2. Studenții pot opta pentru efectuarea stagiului de practică între variantele:

- stagiul de practica organizat de facultate, care faciliteaza accesul la lucrari si informatii relevante, in perioada stabilita prin Graficul de invatamant; aceasta forma este facuta publica cu 2 saptamini inaintea datei de incepere a stagiului de practica, studentii urmand sa solicite in scris, pe baza de cerere, participarea la aceasta forma.
- stagiul de practica propus de student, identificarea locului de desfasurare a practicii fiind obligatia studentului, cu conditia respectarii precizarilor prezentului regulament, in orice perioada cuprinsa intre sesiunea de vara si sesiunea de toamna; in aceasta situatie studentul depune o cerere care este evaluata de conducerea facultatii (in baza analizei si validarii facute de responsabilul de practica al specializarii si anului de studiu); institutia gazda este solicitata sa incheie o Conventie de practica cu universitatea si facultatea si sa precizeze numele persoanei ce va indruma aceasta activitate (tutorele de practica). Activitatea de practica nu poate fi indrumata de rude de gradul I ale studentului.

2.3. Cererile depuse se centralizeaza si se fac publice informatiile privitoare la locul si perioada stagiilor de practica cu 1 saptamina inaintea datei de incepere a acestei activitati, asa cum este ea prevazuta in Graficul de invatamant.

2.4. Prezentarea studentilor la locurile de practica se face in baza unei adrese colective, in cazul stagiului organizat de facultate, sau individuale, in cazul stagiului propus de student, eliberate de Decanatul FIFIM catre institutia gazda.

2.5. Studentii au obligatia de a se prezenta la locul de practica in perioada stabilita, conform orarului convenit si anuntat anterior, sa respecte Regulamentele de Ordine Interioara, Regulamentele de Functionare si Normele de Protectia Muncii specifice locului de desfasurare a activitatii. La locul de desfasurare a practicii studentii trebuie sa-si insuseasca cunostintele cerute prin Fisa disciplinei si sa elaboreze Caietul de practica/Proiectul impus de institutia gazda.

2.6. Cerintele privitoare la continutul si competentele corespunzatoare stagiului de practica se refera la :

- obligatia studentilor de a parcurge o tematica cu relevanta pentru domeniul/specializarea pe care o urmeaza;
- obligatia ca activitatea practica sa reprezinte aplicarea cunostintelor teoretice dobandite in cadrul activitatilor didactice de predare ;
- studentii vor fi asistati pe parcursul activitatii de practica de o persoana desemnata de institutia gazda si de cadrul didactic responsabil al anului de studiu si specializarii ;
- in cazul in care studentii efectueaza un stagiul de practica intr-o institutie gazda unde li se cere realizarea unui proiect, rezultatele acestui proiect pot fi utilizate de compania gazda.

2.7. La finalul activitatii de practica studentii se prezinta cu **Raportul de practica** ce trebuie sa contina urmatoarele elemente:

Student practicant : < nume și prenume > / Semnatura

Universitatea, Facultatea, Specializarea

- *Sectiunea A – Informații privind unitatea parteneră de practică:*
- *Sectiunea B – Informații privind activitatile prestate de către student*
- *Sectiunea C – Informatii privind abilitatile personale*

2.8. Studentii ce efectueaza un stagiul de practica propus se vor prezenta la colocviu si cu un Atestat de practica eliberat de institutia gazda in care este evaluata activitatea desfasurata de student.

3. Evaluarea activitatii de practica

3.1. Activitatea de practica se incheie printr-un colocviu in urma caruia se acorda punctele de credit prevazute in Planul de Invatamint.

3.2. Notarea la colocviu se face prin ponderarea:

- continutului caietului de practica,
- sustinerii orale a informatiilor din acesta
- calificativului indrumatorului de practica (intern – responsabil de practica sau extern-coordonator desemnat de institutia gazda).

3.3. Perioada de sustinere a colocviului este:

- ultima zi planificata in Graficul de invatamint pentru aceasta activitate - pentru studentii ce au efectuat stagiul de practica organizat.
- pe parcursul sesiunii de restante din toamna, la o data anuntata cu 1 saptamina inaintea datei de incepere a activitatii de practica - pentru studentii ce au efectuat un stagiul de practica propus

3.3. Nota acordata se trece in catalog de catre responsabilul de practica al anului si specializarii respective.

3.4. În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, Partenerul de practică va acorda practicantului un *Atestat de practică*.

Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului profesoral al FIFIM din data de 10.02.2015.

Decan,

Prof.univ.dr.ing. MANEA Raluca – Margareta

