



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE
ȘI INGINERIA MEDIULUI

Departamentul de Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR-FIFIM)

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. Departamentul de Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR-FIFIM) funcționează în cadrul Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, pentru specializările Măsurători Terestre și Cadastru, respectiv Ingineria și Protecția Mediului în Agricultură, începând de la data de 21 noiembrie 2001, conform Hotărârii Senatului Universitar numărul 11 din data de 21.11.2001, ca structură instituțională specializată pentru inițierea și managementul programelor de Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR).

Art. 2. DIFR-FIFIM este organizat conform Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 1011/26.10.2001, H.G. 1175/2006 și funcționează în conformitate cu prevederile LEN nr. 1/2011, Statutului cadrelor didactice și Cartei Universitare.

Art. 3. Învățământul cu frecvență redusă este o formă modernă, flexibilă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare și de conversie profesională a unor categorii largi de cetățeni, fără întreruperea activității lor profesionale.

Art. 4. Învățământul cu frecvență redusă cuprinde programe de pregătire ale căror componente dominante sunt:

- perioade compacte de instruire;
- întâlniri periodice cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ, constând în lucrări practice de laborator, seminarii, proiecte, practică de specialitate și alte activități;
- utilizarea unor resurse specifice unui învățământ informatizat;
- sisteme de comunicații la distanță;
- sisteme de autoinstruire și autoevaluare;
- sistem tutorial/consultații.

Art. 5. Sistemul tutorial reprezintă cadrul educațional prin care se asigură studenților înscriși într-un program de învățământ, suportul material, resursele de învățământ specifice și sistemele de comunicații bidirecționale. Tutorele este cadrul didactic desemnat de Consiliul Departamentului de Învățământ cu Frecvență Redusă pentru a desfășura activități de consiliere, îndrumare și verificare a cunoștințelor unui grup de studenți.

Art. 6. Programele universitare de tip IFR asigură următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- calificări universitare la nivel de licență și masterat, finalizate prin examene de absolvire, corespunzătoare programelor de studii universitare învățământ cu frecvență;
- specializări postuniversitare, finalizate prin diplome de studii postuniversitare;
- perfecționare postuniversitară finalizată prin certificate de absolvire;
- conversie profesională de nivel superior finalizată prin diplome sau certificate.

Art. 7. Programele IFR prevăzute la Art. 6., finalizate prin examen de licență/disertație, se propun pentru acreditare de către ARACIS. Procesul de acreditare vizează evaluarea academică periodică.

Art. 8. Durata studiilor în cadrul învățământului cu frecvență redusă este egală cu cea prevăzută pentru învățământul cu frecvență și cu același număr de credite transferabile (ECTS).

Art. 9. Cursurile și modulele de curs din cadrul IFR se finalizează cu evaluare materializată prin note.

Art. 10. Diplomele și certificatele de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru programele de studii în sistem IFR conferă aceleași drepturi ca și cele eliberate pentru programele de studii de la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 11. Studenții înscriși la IFR încheie un contract cu instituția de învățământ superior organizatoare, în care se specifică drepturile și obligațiile părților, numit "Contract de școlarizare". Parcurgerea planului de învățământ se reglementează prin contracte anuale de studiu semnate între student și instituție.

Art. 12. Învățământul cu frecvență redusă se autofinanțează atât din acțiunile proprii, cât și din taxe, donații, sponsorizări, proiecte etc.

CAPITOLUL II

Responsabilitățile Departamentului de Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR-FIFIM)

Art. 13. Pentru organizarea formării profesionale universitare inițiale, sau de conversie profesională universitară, DIFR-FIFIM respectă planul de învățământ (curriculum) de la învățământul cu frecvență, din același domeniu.

Art. 14. Departamentul de Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR-FIFIM) școlarizează studenți pentru programele de studii (specializările) din cadrul Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului – USAMV București, în funcție de opțiunile candidaților.

Art. 15. Principalele responsabilități ale Departamentului DIFR sunt:

a- asigură accesul tuturor studenților înscriși într-un program de studiu prin IFR la toate serviciile de suport: asistență la înscriere, consiliere profesională, asistență educațională, distribuirea resurselor de învățământ, acces la mijloace de comunicație, examinare corectă și asigurarea înregistrărilor privind rezultatele obținute;

b- asigură un sistem adecvat de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înscriși la IFR;

c- asigură informarea adecvată și corectă a studenților privind programele de studiu oferite și tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere și serviciile oferite, taxele de studiu și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de examinare;

d- asigură derularea în condiții optime a contractelor de parteneriat privind: desfășurarea procesului educațional IFR, producerea de resurse de învățământ specifice, utilizarea resurselor de învățământ și tehnologii de comunicație etc.;

e- întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii dedicate învățământului cu frecvență redusă, aprobate de Senatul universitar;

f- normează și confirmă activitățile prestate în cadrul programului IFR.

g- dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor virtuale proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, a tele-cursurilor, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia;

h- asigură că bazele de date privind toate activitățile studenților sunt confidențiale, permanent actualizate, stocate în condiții de siguranță, garantate și protejate împotriva actelor de vandalism, furtului sau modificărilor neautorizate;

i- asigură un program de management al calității pentru menținerea obiectivelor programului IFR la cerințele criteriilor de acreditare elaborate de ARACIS.

CAPITOLUL III

Admiterea, înscrierea și documentele studentului

Art. 16. Candidații la admitere pentru programele de studii (specializările) cu frecvență redusă sunt absolvenți de liceu cu diplomă de Bacalaureat sau cu diplomă echivalentă acestuia.

Art. 17. Studenții de la învățământul de stat sau particular se pot înscrie la învățământ cu frecvență redusă pentru a urma, în paralel, două programe de studii. Pe baza situației școlare de la primul program de studii se pot echivala examenele la care programa analitică este apropiată.

Art. 18. Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă de absolvire se pot înscrie la cursurile universitare, forma cu frecvență redusă, pentru a urma un nou program de studii sau pentru conversie profesională. În funcție de situația școlară a primului program de studii, absolventul poate beneficia de echivalarea examenelor la disciplinele cu conținut asemănător.

Art. 19. Numărul de locuri pentru programele de studii (specializările) cu frecvență redusă se stabilește de Consiliul Facultății Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, în funcție de potențialul de școlarizare și se aprobă de Senatul USAMV București.

Art. 20. Facultatea organizează concursul de admitere pentru locurile stabilite la IFR conform capacității de școlarizare. Admiterea studenților la programele de studii (specializările) cu frecvență redusă se face în aceleași condiții ca la programele de studii (specializările) de la învățământul cu frecvență.

Art. 21. Perioada de înscriere este iulie-septembrie, în conformitate cu calendarul ce se stabilește în fiecare an.

Art. 22. Actele necesare înscrierii sunt următoarele:

- cererea de înscriere;
- copie carte identitate;
- diploma de Bacalaureat sau echivalenta acesteia, în original sau în copie;
- certificat de naștere în copie;
- certificat de căsătorie în copie (dacă este cazul);
- adeverință medicală;
- diploma de licență sau de absolvire, în original, însoțită de foaia matricolă sau suplimentul de diplomă, în copie, pentru candidații care urmează a doua facultate sau cursurile de masterat;
- 3 fotografii tip buletin;
- chitanța de plată a taxei de înscriere.

Art. 23. Înmatricularea studenților se face prin decizia Rectorului Universității. Pentru a fi înmatriculați, studenții sunt obligați să achite în termen de cel mult 30 zile, 40% din taxa anuală de școlarizare.

Art. 24. Înscrierea studenților în Registrul matricol se face în ordinea alfabetică, sub un număr unic, valabil pe întreaga perioadă de școlarizare.

La înscrierea studentului în Registrul matricol se întocmește dosarul personal al acestuia, care cuprinde actele solicitate la înscriere.

În perioada școlarizării, dosarul se completează cu acte prin care studentului i s-au acordat anumite drepturi sau i s-au aplicat anumite sancțiuni.

Actele de studii rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează o dată cu diploma de licență sau de absolvire a cursurilor de licență/masterat.

Art. 25. La înscrierea în facultate, secretariatul Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

– carnet de student;

Acest document este netransmisibil, în el nu sunt admise corecturi nejustificate, introducerea de date nereale etc., acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează conform normelor în vigoare.

Art. 26. Toți studenții, inclusiv studentele căsătorite, se înscriu cu numele din certificatele de naștere. Actele de studii care nu concordă cu numele din certificatele de naștere nu sunt valabile la înscriere.

CAPITOLUL IV

Procesul de instruire, sistemul de evaluare și de certificare a studiilor, drepturile și obligațiile studenților și ale instituției ofertante

Art. 27. Consiliul Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului și Senatul USAMV București validează din punct de vedere academic (profesional) cursurile cu frecvență redusă organizate de DIFR-FIFIM.

Art. 28. Programele de studii (specializările) cu frecvență redusă sunt organizate după planurile de învățământ (curriculum) ale programelor de studii (specializărilor) cu frecvență echivalente, studenții fiind pregătiți în vederea exercitării meseriei din domeniul ales.

Art. 29. Personalul implicat în activitățile DIFR este format din titulari de disciplină (coordonatori de disciplină) și personal ce desfășoară activități de seminar, laborator, lucrări practice, proiect. Titularii de disciplină din cadrul programului de studiu DIFR sunt cadre didactice cu norma de bază în USAMVB și îndeplinesc aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență având îndatorirea de a elabora programa analitică a coordonarea echipei de elaborare a materialelor didactice. Cadrele didactice care desfășoară activități de seminar, laborator, lucrări practice, proiect pot fi titulare sau asociate în condițiile legii.

Art. 30. Fiecare student primește, la începutul fiecărui semestru, materialele didactice, tematica de studii, materiale auxiliare, programarea activităților didactice (lucrări/aplicații practice, seminar, proiecte), programarea consultațiilor, a perioadelor de instruire practică, precum și programarea sintezelor și a examinării finale.

Fiecărui student i se comunică numele cadrului didactic (tutorelui) care se ocupă de îndrumarea sa.

Art. 31. Prezentarea la examenul de finalizare a cursului este condiționată de obținerea la lucrări/aplicații practice, seminar și lucrări de control, a unui punctaj minim (evaluarea se face pe bază de note, nota minimă de promovare fiind 5, pe o scară de la 1 la 10).

Art. 32. Disciplinele studiate la programele de studii (specializările) cu frecvență redusă sunt aceleași cu cele studiate la programele de studii (specializările) de învățământ cu frecvență echivalente, primind același număr de credite.

Art. 33. Examinarea se poate face prin probă scrisă sau prin probă orală. Notarea studenților se face cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Art. 34. Un examen se poate susține în sesiunile legal constituite (sesiunile de examene din iarnă și vară, sesiunea de restanțe din toamnă) și contra cost în cazul reexaminărilor sau programării în afara sesiunii.

Art. 35. Rezultatul obținut la examen se înscrie, după examinare, în catalogul de examen și în carnetul de student. Nu se admite intrarea la examen, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student. Pentru studentul care nu se prezintă la examen în sesiunea la care s-a înscris, examinatorul îl trece "absent" în catalogul de examen.

Art. 36. În structura unui an universitar sunt prevăzute perioade de pregătire saptamanale compacte în timpul semestrului, cu durata de 14/10 săptămâni, sesiuni de examene și stagii de practică.

Art. 37. Un procent de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență redusă și care au aptitudini și performanțe școlare deosebite (media anului anterior peste 9,50 și nici o notă mai mică de 8,00) li se poate aproba promovarea a doi ani universitari într-un an universitar.

Această prevedere se poate aplica numai pentru programele de licență cu o durată de cel puțin 4 ani (respectiv promovarea anului II și III într-un singur an universitar), în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare (cf. Art. 150 alin. (3) din LEN nr. 1/2011).

Un student poate beneficia de această prevedere o singură dată în timpul studiilor.

Art. 38. Studentul poate solicita o singură dată pe durata studiilor întreruperea acestora pe o perioadă de maxim 2 ani. Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca, la reluarea lor, să îndeplinească – în regim de taxă – și eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării între timp a curriculum-ului programului de studii (specializării) de învățământ cu frecvență echivalentă.

Art. 39. Studentul care solicită transferul primește, la cerere, situația școlară în conformitate cu registrul matricol, în care se menționează numărul de credite pentru fiecare curs, numărul de ore din planul de învățământ, precum și notele obținute la fiecare disciplină.

Art. 40. Studentul este obligat să țină permanent legătura cu Departamentul de Studii pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR-FIFIM). În situația în care studentul nu îndeplinește una dintre următoarele condiții:

1. acumulează numărul minim de credite necesare promovării;
2. achita la timp taxa de studiu conform eșalonării prevăzută în contractul anual de studii;
3. încalcă una din prevederile regulamentului ce are ca sancțiune exmatricularea,

acela va fi exmatriculat.

Studentul exmatriculat în una din condițiile de la punctele 1 și 2 își poate relua studiile, recunoscându-i-se toate examenele promovate, cu condiția ca între timp să nu se fi operat modificări majore ale structurii cursului sau curriculum-ului programului de studiu.

Art. 41. Examenul de licență/disertație pentru absolvenții programelor de studii (specializărilor) cu frecvență redusă se desfășoară în cadrul USAMV București, conform perioadelor menționate în graficul de învățământ al DIFR.

Art. 42. Pentru înscrierea la examenul de licență/disertație, secretariatul DIFIR-FIFIM constituie, pentru fiecare student care a promovat toate cursurile necesare unui anumit program de studiu, dosarul cu actele necesare înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, organizat de instituțiile acreditate în acest scop, conform reglementărilor legale în vigoare, și anume:

- cerere tip de înscriere;
- copie după certificatul de naștere;
- copie după certificatul de casatorie, după caz;
- copie după cartea de identitate CI/BI;
- fișa de lichidare cu vizele de la serviciile menționate;
- declarație pe propria răspundere a absolventului;
- lucrarea de licență/diplomă/disertație;
- diploma de Bacalaureat sau echivalenta acesteia în original, la care se adaugă diploma de licență în original sau echivalenta acesteia în original (în cazul susținerii examenului de disertație), foaia matricolă/suplimentul la diplomă în copie legalizată, pentru absolvenții programelor de master;
- 2 fotografii tip buletin de identitate;
- foaia matricolă întocmită conform machetei de la forma de învățământ cu frecvență.
- dovada achitării taxei de înscriere la licență

CAPITOLUL V

Patrimoniul și finanțarea departamentului învățământului cu frecvență redusă

Art. 43. Patrimoniul DIFR-FIFIM este constituit din baza materială pe care Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului o pune la dispoziție (spații de învățământ, materiale didactice, echipamente cu utilizare didactică, câmpuri didactice, fermă didactică, etc.) și se completează în condițiile legii, prin investiții proprii, subvenții, donații și sponsorizări, din țară și străinătate.

Art. 44. Finanțarea DIFR-FIFIM se face conform legii, pe baza autofinanțării (taxe de școlarizare, etc.), sponsorizări, donații etc.

Art. 45. Evidența încasării taxelor aferente activităților DIFR-FIFIM se ține de către directorul economic; veniturile se pot depune în contul de venituri proprii al Universității, precum și în contul propriu al DIFR.

Art. 46. Veniturile DIFR-FIFIM provin din:

- a- cota din taxele de înscriere la concursul de admitere;
- b- cota din taxele de înmatriculare;
- c- cota din taxele de studiu
- d- alte taxe percepute studentului pe parcursul școlarizării (taxele de reexaminare, examinări în afara sesiunilor, la cerere, reinmatriculări, redobândire calitatea de student, situații școlare parțiale, eliberare duplicate)
- f- sponsorizări și alte ajutoare financiare;
- g- alte taxe aprobate de Senatul universității USAMV.

Art. 47. Quantumul taxelor este stabilit anual de Senatul USAMV București.

Studentii plătesc taxa anuală de școlarizare, după cum urmează:

– pentru anul I de studii, candidații declarați admiși după concursul de admitere, trebuie să plătească: 40% din taxă odată cu înmatricularea; 30% din taxă înainte de sesiunea de iarnă; 30% din taxă înainte de sesiunea de vară, conform calendarului stabilit anual.

– pentru ceilalți ani de studii: 40% din taxă în cursul lunii octombrie, 30 % înainte de sesiunea de iarnă; 30% din taxă înainte de sesiunea de vară.

Art. 48. Cheltuielile DIFR-FIFIM constau în:

- a. retribuirea personalului angajat în activitatea DIFR-FIFIM (consiliul departamentului, personal de secretariat, cadre didactice, personal didactic ajutător) – cel mult 55%;
- b. întreținerea și dezvoltarea patrimoniului – cel puțin 25%;
- c. plata regiei către Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, care nu trebuie să depășească 15% din taxele de înscriere, de înmatriculare și de școlarizare;
- d. consumabile necesare activității curente și achiziționare de cursuri și tratate de specialitate;
- e. deplasări prevăzute în cadrul acțiunilor DIFR-FIFIM, cel mult 3%;
- f. acțiuni promoționale pe plan intern și extern, care nu trebuie să depășească 2% din veniturile încasate;
- g. alte cheltuieli care nu trebuie să depășească 2% din veniturile încasate;

Art. 49. Quantumul retribuției personalului angajat, al indemnizațiilor și premierilor acordate este propus de Directorul Departamentului și aprobate de Consiliul Departamentului.

Art. 50. Retribuția personalului didactic se face pe baza statelor de funcțiuni, întocmite după validarea rezultatelor la concursul de admitere. Statele de funcțiuni sunt întocmite de către Directorul Departamentului și aprobate de Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății, precum și de către Senatul USAMVB.

Normarea activităților didactice se face pe baza reglementărilor în vigoare și ținând cont de specificul activității la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Evidența activităților didactice și pontajele pentru activitățile prestate sunt întocmite de către Directorul Departamentului și avizate de către Decanul facultății.

Art. 51. În conformitate cu prevederile cuprinse în Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în H.G. nr. 1011/26.10.2001 (și reluate în Art. 4. și Art. 5. din prezentul Regulament), Carta USAMV București, Regulament pentru întocmirea statelor de funcții ale personalului didactice și de cercetare din USAMV București.

Activitățile didactice normate vor cuprinde activitățile practice obligatorii înscrise în planurile de învățământ, pentru cursuri de zi, precum și unele mijloace didactice specifice învățământului cu frecvență redusă.

Normarea activităților didactice se va efectua după cum urmează:

- efectuare lucrări practice, seminar, proiect: similar cu planul de învățământ, învățământ cu frecvență;
- îndrumare practică: 30 de ore/săptămâna de practică;
- consultații/îndrumare: 2 ore/student/an de studii;
- verificarea cunoștințelor (examen, colocviu): 3 studenți/oră;
- corectare teme: 3 teme/oră;

- administrarea datelor din platforma e-Learning: 2 ore/grupă studenții;
- realizarea de materiale didactice (suport de curs): 20-50 ore/an pentru actualizarea suportului de curs și 40-120 ore/curs nou, la un tarif echivalent, cu plata orelor de aplicații practice aprobat de Senatul universitar pentru anul universitar în curs.

Art. 52. Resursele financiare cumulate ale DIFR-FIFIM se pot folosi, cu respectarea procedurilor legale în vigoare, pentru elaborarea de noi cursuri, activități de promovare, deplasări, achiziționarea de cursuri (inclusiv din străinătate), burse de cercetare și instruire, informare și documentare în domeniu, taxe pentru participarea ca membru în organizații, editarea de cărți, publicații și materiale educaționale audio, video, soft, multimedia, remunerarea specialiștilor, personalului didactic, tehnic și administrativ implicat în activitățile învățământului cu frecvență redusă și pentru investiții în slujba propriei dezvoltări.

Art. 53. Veniturile realizate și neutilizate la sfârșitul anului se reportează cu aceeași destinație pentru anul următor.

CAPITOLUL VI

Conducerea departamentului

Art. 54. DIFR-FIFIM este subordonat Consiliului Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, care coordonează întreaga activitatea, aprobă Regulamentul de organizare-funcționare, planurile de învățământ și toate detaliile organizatorice.

Art. 55. Conducerea operativă a Departamentului de Studii pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (DIFR-FIFIM) este asigurată de director. În activitatea de conducere, directorul se bazează pe Consiliul Departamentului, format din 7-9 persoane.

Art. 56. Directorul este numit de Consiliul Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului și este validat de Senatul Universitar. Directorul poate fi revocat de către Consiliul Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului.

Art. 57. Consiliul Departamentului este compus din 7-9 membri, numiți de Consiliul Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului pe o perioadă de 4 ani. Componența acestuia este următoarea:

- Director;
- Responsabilii de programe de studii;
- 3-5 membri.

Art. 58. Directorul exercită următoarele atribuții:

- angajează patrimoniul DIFR-FIFIM;
- gestionează și administrează resursele DIFR-FIFIM;
- asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului și ale Consiliului Departamentului;
- angajează, recompensează, sancționează și eliberează din funcție personalul salariat, cu aprobarea Consiliului Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului și a Consiliului Departamentului.

Art. 59. DIFR-FIFIM angajează, pentru operațiunile financiare, un contabil sau trezorier, cu pregătire economică.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 60. Prezentul Regulament de organizare-funcționare poate fi modificat sau completat cu acordul Consiliului Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului și al Senatului USAMV București.

Regulamentul de organizare-funcționare se completează cu dispozițiile în vigoare pe perioada de funcționare.

Art. 61. Dispozițiile prezentului Regulament intra în vigoare la data aprobării în Senatul USAMV București.

Aprobat în ședința Consiliului facultății al FIFIM la data 20.12.2016 și validat în ședința Senatului USAMV București la data de 21.12.2016.

DECAN,

Prof.univ.dr. Raluca Margareta MANEA



