



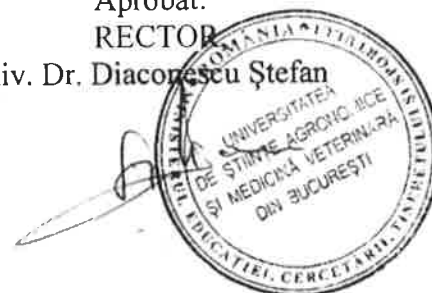
UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ  
VETERINARĂ BUCUREȘTI

DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI  
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ


PROCEDURA  
COD P-7.5.1.-17

PROCEDURA DE MONITORIZARE  
A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARI,  
LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE

Aprobat:  
RECTOR  
Prof.univ. Dr. Diaconescu Ștefan



Responsabilități	Nume, prenume	Functia	
Elaborat	Conf. univ. Tudor Valentina	Responsabil D.A.C.	<i>Valentina Tudor</i>
Avizat	Prof. univ. Dr. Alecu Ioan Nicolae	Director gen. D.I.D.- I.F.R.	<i>I. Nicolae</i>

	<b>PROCEDURA</b>	<b>Cod document COD P-7.5.1.-17</b>	
	<b>PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARIILE, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE</b>	<b>Pag./Total pag.</b>	<b>2/6</b>
		<b>Data</b>	<b>15 iun 2011</b>
		<b>Ediție/Revizie</b>	<b>1/0</b>

### 1. SCOP


Prezenta procedură, cod **COD P-7.5.1.-18**, stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de monitorizare a activităților desfășurate la seminariile din cadrul D.I.D.-I.F.R. pentru a face funcțional sistemul de management al calității conform cerințelor Sistemului de Management al Calității din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

### 2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică în cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

### 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9000:2006 - Sistemul de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004:2001 - Sistemul de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor
- PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- Procedură de sistem P 04 - Acțiuni corective și preventive;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță A.R.A.C.I.S.;
- Carta U.S.A.M.V. București;
- Manualul calității aplicabil în U.S.A.M.V. București MC 02;
- Regulamentul privind evaluarea calității în U.S.A.M.V. București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a D.I.D.-I.F.R.;
- Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic;
- Legea 1/2011 - Legea învățământului, cu modificările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobare Ordonanței 75/2005 privind asigurarea calității;
- Ordin 3617/2005 privind aplicarea Sistemului european de credite transferabile,

	<b>PROCEDURĂ</b>	Cod document COD P-7.5.1.-17	
	<b>PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARI, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE</b>	Pag./Total pag.	3/6
		Data	15 iun 2011
		Ediție/Revizie	1/0

#### 4. DEFINIȚII SI ABREVIERI

**4.1. Definiții.** Definițiile termenilor utilizați sunt conform SR EN ISO 9001:2008.

**Asigurarea calității** - parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.

**Audit** - proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.

**Calitatea educației** - ansamblu de caracteristici permanente ale programelor de studiu care îndeplinesc cerințele studenților I.D.-I.F.R. (precum și a angajatorilor, familiei, comunității) și societății în general, ca urmare a respectării cerințelor legale și a cerințelor impuse de standardele din domeniul calității educației.

**Centralizarea rezultatelor finale** - procesul de colectare și sintetizare a informațiilor culese despre un anumit coordonator sau tutore cu privire la activitatea acestuia, proces în urma căruia va rezulta un anumit calificativ de satisfacție a studenților I.D.-I.F.R.,

**Coordonator de disciplină** - cadrul didactic care elaborează cursul și programa analitică a disciplinei coordonate, îl prezintă pe platforma electronică și în cadrul bibliotecii virtuale, dă examenul cu studenții, trece notele în catalog, având semnătura principală.

**Director de studii** - persoana (cadru didactic) desemnată de către Consiliul Facultății organizatoare de I.D.-I.F.R. pentru a se ocupa de organizarea acestei forme de învățământ în acea facultate, Directorul de studii face parte obligatoriu din Consiliul D.I.D.-I.F.R. și este subordonat acestuia și conducerii D.I.D.-I.F.R. sub aspect organizatoric.

**Indicator de performanță** - instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de universitate prin raportare la un standard.


**Managementul calității** - activități coordonate pentru a orienta universitatea în ceea ce privește calitatea.

**Monitorizare** - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

**Platforma de e-learning** - platforma electronică al cărui suport tehnic este asigurat de D.I.D.-I.F.R. și care asigură, în principal, sistemul de comunicare bidirecțională tutore-student.

**Politica referitoare la calitate** - intenții și orientări generale ale universității referitoare la calitate, exprimate oficial de către managementul de la cel mai înalt nivel.

**Procedura** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces.

	<b>PROCEDURA</b>	Cod document COD P-7.5.1.-17	
	<b>PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARII, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE</b>	Pag./Total pag.	4/6
		Data	15 iun 2011
		Ediție/Revizie	1/0

**Programul de studii** - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

**Standardele** - definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

**Standardele de referință** - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**Standarde specifice** - standardele adoptate la nivel național de către A.R.A.C.I.S. pentru învățământul la distanță și pentru programele de studii.

**Tutore** - cadrul didactic care realizează dialogul cu studenții, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, în principal prin intermediul poștei electronice și a platformei electronice.

#### 4.2. Abrevieri

S.M.C. - Sistem de Management al Calității

U.S.A.M.V. București - Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

D.I.D.-I.F.R. - Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

I.D.-I.F.R. - Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

D.A.C. - Departamentul pentru Asigurarea Calității

C.E.A.C. - Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității


A.R.A.C.I.S. - Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului de monitorizare a activităților desfășurate la seminariile din cadrul D I.D.-I.F.R. se derulează conform fișei de proces după cum se prezintă în continuare.

5.2. Monitorizarea programelor de studii I.D.-I.F.R. în U.S.A.M.V. București este realizată potrivit următoarelor niveluri decizionale:

- La nivel strategic - prin intermediul D.A.C, C.E.A.C., Senat U.S.A.M.V. București, care planifică, organizează, coordonează și controlează activitatea de ansamblu la această formă de învățământ.
- La nivel tactic - prin intermediul decanatelor și catedrelor/departamentelor, care asigură coordonarea și controlul procesului de învățământ.
- La nivel operațional - prin intermediul Departamentului I.D.- I.F.R., care asigură logistica necesară desfășurării procesului de învățământ și a activităților administrative.

	<b>PROCEDURA</b>	<b>Cod document COD P-7.5.1.-17</b>	
	<b>PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARII, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRARI PRACTICE</b>	<b>Pag./Total pag.</b>	<b>5/6</b>
		<b>Data</b>	<b>15 iun 2011</b>
		<b>Ediție/Revizie</b>	<b>1/0</b>


5.3. În scopul dezvoltării comunicării cadru didactic-student au fost realizate o serie de acțiuni, de care beneficiază studenții înscriși la programul de studiu I.D.-I.F.R., cum sunt:

- Perfecționarea site-ului D.I.D.-I.F.R. ([www.usamvb-did.ro](http://www.usamvb-did.ro)), care beneficiază de o nouă concepție generală, conținut, structură, realizare tehnică, situându-se în prezent printre cele mai complete și accesate site-uri universitare de profil din România.
- Elaborarea și implementarea aplicațiilor online pentru: biblioteca, platforma de e-learning, pagina personală a cadrelor didactice, orarul studenților, avizierul digital.
- Implementarea comunicării prin Internet pe circuitele informaționale universitate - public intern, universitate - public extern, universitate - public-țintă din străinătate.
- Elaborarea site-ului D.I.D.-I.F.R. în limba engleză, care este în faza de operaționalizare.
- Implementarea programului Moodle;
- Perfecționarea platformei e-learning cu alte universități similare din țara (Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară "Ion Ionescu de la Brad" Iași și Universitatea Lucian Blaga din Sibiu);
- Perfecționarea sistemului de videoconferințe atât între D.I.D.-I.F.R. București (U.S.A.M.V. București) și centrele sale teritoriale, cât și între D.I.D.-I.F.R. București (U.S.A.M.V. București) și celelalte universități de profil din țară și străinătate;
- Perfecționarea activității de relații publice online;

5.4. În ceea ce privește comunicarea electronică prin Internet și Intranet, în prezent, studenții D.I.D.-I.F.R. beneficiază de 8 servere și 160 calculatoare de ultimă generație.

5.5. Monitorizarea activităților desfășurate la seminarii este realizată de coordonatorul de program și coordonatorii de disciplină, conform cerințelor A.R.A.C.I.S., sub aspectul conținutului și de responsabilii I.D- I.F.R. de program, sub aspect organizatoric. În acest scop se realizează următoarele activități:

- Elaborarea planurilor de seminar conform temelor din programa analitică, de către coordonatorii de disciplină împreună cu tutorii, înainte de începerea programului de cursuri;
- Realizarea unor preseminarii pentru anumite teme considerate mai dificile sau mai importante, între coordonatorul de disciplină și tutorii;
- Verificări prin sondaj a modului de desfășurare a unor seminarii, prin participarea neanunțată a coordonatorului de disciplină la acestea;
- Verificarea de către responsabilul I.D- I.F.R. de program a respectării datelor și orelor planificate de desfășurare a seminariilor;
- Analiza, prin discuții individuale cu cadrele didactice implicate, a rezultatelor activităților de monitorizare;
- Culegerea de informații referitoare la desfășurarea seminariilor, de către coordonatorii de discipline și tutorii, prin discuții cu studenții participanți.

	<b>PROCEDURA</b>		<b>Cod document COD P-7.5.1.-17</b>
	<b>PROCEDURA DE MONITORIZARE A ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE LA SEMINARII, LABORATOARE, PROIECTE, LUCRĂRI PRACTICE</b>		<b>Pag./Total pag.</b> 6/6
			<b>Data</b> 15 iun 2011
			<b>Ediție/Revizie</b> 1/0

In particular, la fiecare program I.D.-I.F.R. sunt avizate procedurile specifice de monitorizare a activităților desfășurate la seminarii, conform standardelor A.R.A.C.I.S. elaborate la nivelul universității, vizate de D.A.C. ȘI C.E.A.C. și aprobate de SenatUL U.S.A.M.V. București

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

6.1. Rectorul aprobă prezenta procedură.

6.2. Prorectorul răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință A.R.A.C.I.S.. Pe baza raportărilor informează, în scris, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, cu menționarea responsabililor implicați.

6.3. Responsabil proces – Responsabil I.D. – I.F.R.

## **7. ÎNREGISTRĂRI**

### **7.1. Formulare utilizate**

- Program de studii I.D. – I.F.R.
- Planuri de învățământ I.D. – I.F.R.
- Fișa de proces

### **7.2. Dosare și registre utilizate**

- Dosar cu programe de studii
- Dosar cu planuri de învățământ