



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ
VETERINARĂ BUCUREȘTI

DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

PROCEDURA
COD P-7.5.1.-14

PROCEDURA DE REACTUALIZARE PERIODICĂ A
PROGRAMELOR ANALITICE ȘI MATERIALELOR
DE STUDIU PE BAZA EXPERENȚEI ANTERIOARE


Aprobat:

RECTOR

Prof.univ. Dr. Diaconescu Ștefan



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	
Elaborat	Conf. univ. Tudor Valentina	Responsabil D.A.C.	<i>11 Tudor</i>
Avizat	Prof. univ. Dr. Alecu Ioan Nicolae	Director gen. D.I.D.- I.F.R.	<i>10M</i>

	PROCEDURA	Cod document COD P-7.5.1.-14	
	PROCEDURA DE REACTUALIZARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR ANALITICE ȘI MATERIALELOR DE STUDIU PE BAZA EXPERENȚEI ANTERIOARE	Pag./Total pag.	2/6
		Data	15 iun 2011
		Ediție/Revizie	1/1

1. SCOP


Prezenta procedură stabilește responsabilitățile și modul de actualizare periodică a programelor analitice și a materialelor de studiu din sistemul I.D.-I.F.R. cu scopul de a îmbunătăți continuu conținutul acestora precum și pentru realizarea obiectivelor referitoare la calitatea în educație în conformitate cu cerințele S.M.C. de la U.S.A.M.V. București.

2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică în cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9000:2006 - Sistemul de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004:2001 - Sistemul de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor
- PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- Procedură de sistem P 04 - Acțiuni corective și preventive;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță A.R.A.C.I.S.;
- Carta U.S.A.M.V. București;
- Manualul calității aplicabil în U.S.A.M.V. București MC 02;
- Regulamentul privind evaluarea calității în U.S.A.M.V. București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a D.I.D.-I.F.R.;
- Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic;
- Legea 1/2011 - Legea învățământului, cu modificările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobare Ordonanței 75/2005 privind asigurarea calității;
- Ordin 3617/2005 privind aplicarea Sistemului european de credite transferabile,

	PROCEDURA	Cod document COD P-7.5.1.-14	
	PROCEDURA DE REACTUALIZARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR ANALITICE ȘI MATERIALELOR DE STUDIU PE BAZA EXPERENȚEI ANTERIOARE	Pag./Total pag.	3/6
		Data	15 iun 2011
		Ediție/Revizie	1/1

4. DEFINIȚII SI ABREVIERI

4.1. Definiții. Definițiile termenilor utilizați sunt conform SR EN ISO 9001:2008.

Actualizare periodică - revizuirea anuală a materialelor de studiu ID, pentru a fi în acord cu modificările legislative, cu standardele de calitate și pentru a fi de actualitate.

Asigurarea calității - parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.

Audit - proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.

Calitatea educației - ansamblu de caracteristici permanente ale programelor de studiu care îndeplinesc cerințele studenților I.D.-I.F.R. (precum și a angajatorilor, familiei, comunității) și societății în general, ca urmare a respectării cerințelor legale și a cerințelor impuse de standardele din domeniul calității educației.

Coordonator de disciplină - cadrul didactic care elaborează cursul și programa analitică a disciplinei coordonate, îl prezintă pe platforma electronică și în cadrul bibliotecii virtuale, dă examenul cu studenții, trece notele în catalog, având semnătura principală.

Director de studii - persoana (cadru didactic) desemnată de către Consiliul Facultății organizatoare de I.D.-I.F.R. pentru a se ocupa de organizarea acestei forme de învățământ în acea facultate, Directorul de studii face parte obligatoriu din Consiliul D.I.D.-I.F.R. și este subordonat acestuia și conducerii D.I.D.-I.F.R. sub aspect organizatoric.

Material de studiu ID - suporturile de curs redactate conform standardelor specifice ID.

Indicator de performanță - instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de universitate prin raportare la un standard.

Managementul calității - activități coordonate pentru a orienta universitatea în ceea ce privește calitatea.


Monitorizare - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

Platforma de e-learning - platforma electronică al cărui suport tehnic este asigurat de D.I.D.-I.F.R. și care asigură, în principal, sistemul de comunicare bidirecțională tutore-student.

Politica referitoare la calitate - intenții și orientări generale ale universității referitoare la calitate, exprimate oficial de către managementul de la cel mai înalt nivel.

Procedura - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces.

Programul de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

	PROCEDURA	Cod document COD P-7.5.1.-14	
	PROCEDURA DE REACTUALIZARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR ANALITICE ȘI MATERIALELOR DE STUDIU PE BAZA EXPERENȚEI ANTERIOARE	Pag./Total pag.	4/6
		Data	15 iun 2011
		Ediție/Revizie	1/1

Revizuire- operarea de modificări în materialele de studiu.

Standardele - definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

Standardele de referință - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

Standarde specifice - standardele adoptate la nivel național de către A.R.A.C.I.S. pentru învățământul la distanță și pentru programele de studii.

Unitate de învățare - parte a materialul prezentat în cadrul suportului de curs și pentru care studentul are nevoie pentru a o parcurge de 2-3 ore de învățare.

4.2. Abrevieri

U.S.A.M.V. București – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

D.I.D.-I.F.R. - Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

I.D.-I.F.R - Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

D.A.C. – Departamentul pentru Asigurarea Calității

A.R.A.C.I.S. - Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior


5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului reactualizare periodică a materialelor de studiu pe baza experienței anterioare se derulează conform fișei de proces după cum se prezintă în continuare.

5.2. Procedura de reactualizare periodică a materialelor de studiu se bazează pe faptul că, un proces educațional de calitate se obține utilizând materiale de studiu de nivel maxim al momentului utilizării. Materialele concepute pentru I.D.-I.F.R. trebuie să conțină aspecte destinate sprijinirii studentului pentru dobândirea de cunoștințe și abilități specifice programului de licență, aceleași ca în învățământul de zi.

5.3. Materialele de studiu pentru I.D.-I.F.R. trebuie organizate în pachete specifice, care să constituie componența centrală a programelor de studiu. Elementele determinante în elaborarea materialelor I.D.-I.F.R. sunt legate de faptul că sunt destinate studiului individual, având de îndeplinit următoarele condiții specifice:

- organizarea structurii și conținutului pentru fiecare disciplină din programul de studiu;
- prezentarea detaliată a ritmului de studiu recomandat pentru finalizarea optimă a programului;
- explicarea conceptelor cheie la nivel de disciplină;
- stimularea și motivarea studentului;
- dezvoltarea capacității de studiu individual;
- sprijinirea studentului de a dobândi cunoștințe și competențe.

	PROCEDURA	Cod document COD P-7.5.1.-14	
	PROCEDURA DE REACTUALIZARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR ANALITICE ȘI MATERIALELOR DE STUDIU PE BAZA EXPERENȚEI ANTERIOARE	Pag./Total pag.	5/6
		Data	15 iun 2011
		Ediție/Revizie	1/1

Materiale de tip I.D.-I.F.R. trebuie să fie structurate pe module, acestea la rândul lor fiind divizate în unități și secțiuni, în funcție de conținutul disciplinei și bugetul de timp alocat. Pentru fiecare disciplină este necesar a se elabora / actualiza setul de întrebări, exerciții de autotestare, care să fie incluse în conținutul modulelor, cu rolul de a testa atingerea obiectivele propuse. Exercițiile de autotestare, împreună cu răspunsurile / rezolvările / indicațiile incluse la sfârșitul modulului trebuie să ajute studentul în activitatea de autoevaluare, activitate prin care acesta se poate aprecia singur cu privire la gradul de atingere al obiectivele propuse. Exercițiile nu trebuie să pună studentul în situația de a repeta textele parcurse, ci trebuie să-l orienteze în direcția sintetizării și aplicării cunoștințelor acumulate. Rezolvările și comentariile exercițiilor de autotestare sunt menite să suplینească lipsa profesorului, astfel încât studentul să poată coordona individual activitatea sa de autotestare. Se recomandă utilizarea textelor tipărite, dar se încurajează și folosirea mijloacelor multimedia.


5.4. Procedura de reactualizare periodică a programelor analitice și a materialelor de studiu se bazează pe faptul că, un proces educațional de calitate se obține utilizând materiale de studiu de nivel maxim al momentului utilizării. În acest cadru, înainte de începerea fiecărui an universitar, se realizează următoarele acțiuni:

- Responsabilii de program, împreună cu coordonatorii de discipline, verifică legislația și normele referitoare la materialele de studiu I.D.- I.F.R., în sensul intervenirii unor modificări care să afecteze fondul și/ sau forma materialelor de studiu specifice I.D.- I.F.R. În acest proces responsabilitatea revine coordonatorului de disciplină
- Pe baza analizei sugestiilor și observațiilor relative la materialele de studiu, rezultate din analiza aprecierilor studenților privind disciplina și prestația cadrului didactic, se operează modificări de formă sau conținut care să ducă la eliminarea cauzelor neconformităților constatate.
- Pe baza experienței acumulate de coordonatorii de disciplină și asistenți, pe parcursul derulării programului, se operează îmbunătățiri ale conținutului și formei materialelor.

5.5. Materialele de studiu sunt redactate și structurate astfel încât să cuprindă următoarele:

- Mențiuni privind protecția drepturilor de autor;
- Semnificația pictogramelor folosite în cuprinsul său;
- Cuprinsul întregului material ce va fi structurat pe unități de învățare (obligatoriu) și module (facultativ);
- Obiective generale și operaționale pentru fiecare unitate de învățare sau modul;
- Timpul alocat fiecărei unități de învățare, ce nu trebuie să depășească 2-3 ore de studiu individual;
- Elementele de conținut ale disciplinei structurate pe unități de învățare, a căror succesiune se corelează cu programa analitică;
- Cuvinte cheie de fixare a cunoștințelor esențiale din conținutul materiei, cât mai multe exemple, modele sau probleme rezolvate, teste de autoevaluare la 2-3 pagini, bibliografia minimală specifică disciplinei.

5.6. Suportul de curs se păstrează în cadrul D.I.D.-I.F.R. pe o perioadă de 5 ani și se arhivează pe o perioadă de 10 ani.

	PROCEDURA	Cod document COD P-7.5.1.-14	
	PROCEDURA DE REACTUALIZARE PERIODICĂ A PROGRAMELOR ANALITICE ȘI MATERIALELOR DE STUDIU PE BAZA EXPERENȚEI ANTERIOARE	Pag./Total pag.	6/6
		Data	15 iun 2011
		Ediție/Revizie	1/1

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. Rectorul aprobă prezenta procedură.
- 6.2. Prorectorul răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință. Pe baza raportărilor informează, în scris, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, cu menționarea responsabililor implicați.
- 6.3. D.I.D.-I.F.R. evaluează materialele de studiu pentru programele I.D.-I.F.R., la începutul fiecărui semestru. Concluziile analizei materialelor de studiu sunt prezentate sintetic de către Directorul general al D.I.D.-I.F.R. Consiliului D.I.D.-I.F.R..
- 6.2. În urma analizei efectuate și a concluziilor ce s-au impus, D.I.D.-I.F.R face recomandări directorilor de studii ale facultăților organizatoare de I.D.-I.F.R privind actualizarea și modificarea materialelor de studiu, precum și tuturor coordonatorilor de discipline, în cadrul pregătirilor în tehnologia I.D.-I.F.R.
- 6.3. Directorii de studii ai facultăților organizatoare de I.D.-I.F.R au obligația de a prezenta observațiile făcute de D.I.D.-I.F.R coordonatorilor de disciplină pentru ca aceștia să își actualizeze materialele de studiu în timp util, în vederea prezentării lor îmbunătățite către studenți.
- 6.4. În baza recenziei făcute, D.I.D.-I.F.R aprobă multiplicarea materialelor de studiu, iar în caz de neconformitate transmite materialul coordonatorului de disciplină pentru revizuire, reluându-se procesul de evaluare.
- 6.5. În cadrul procesului de elaborare/actualizare a materialelor de studiu I.D.-I.F.R, coordonatorul de disciplină va avea în vedere ediția precedentă a materialului didactic, modelul de curs I.D.-I.F.R al U.S.A.M.V. București, precum și rezultatul evaluării disciplinei de către studenți.

7. ÎNREGISTRĂRI

7.1. Formulare utilizate

- Program de studii I.D. – I.F.R.
- Planuri de învățământ I.D. – I.F.R.
- Programa analitică
- Calendar de disciplină
- Fișa disciplinei
- Fișa de proces

7.2. Dosare și registre utilizate

- Dosar cu programe de studii
- Dosar cu planuri de învățământ
- Dosar cu materiale de studiu