



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE ÎMBUNĂȚĂȚIRI FUNCIARE
ȘI INGINERIA MEDIULUI

**GHID PENTRU
ELABORAREA, REDACTAREA
ȘI SUSȚINEREA
DISERTAȚIEI**

**BUCUREȘTI
2020**

CUPRINS

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Informații generale | 3 |
| 2. | Etapetele parcurse în vederea finalizării studiilor la master | 3 |
| 3. | Alegerea temei de cercetare | 3 |
| 4. | Alegerea cadrului didactic coordonator | 4 |
| 5. | Stabilirea cuprinsului disertației | 4 |
| 6. | Documentarea în vederea realizării disertației | 5 |
| 7. | Conținutul general al disertației | 5 |
| 8. | Reguli de redactare a disertației | 7 |
| 9. | Predarea disertației | 9 |
| 10. | Reguli de prezentare și susținere a disertației | 10 |
| 11. | Arhivarea | 12 |
| 12. | Anexe | 12 |
| | Anexa 1 – Coperta lucrării | 13 |
| | Anexa 2 – Prima pagină a lucrării | 14 |
| | Anexa 3 – Tema lucrării | 15 |
| | Anexa 4 – Declarație standard privind originalitatea lucrării | 16 |
| | Anexa 5 – Exemplu de cuprins | 17 |
| | Anexa 6 – Exemplu pentru lista de figuri și lista de tabele | 18 |
| | Anexa 7 – Exemplu de redactare al unei pagini din lucrare | 19 |

1. INFORMAȚII GENERALE

Finalizarea studiilor universitare de master, care reprezintă ciclul II de studii universitare, se face prin elaborarea și susținerea disertației.

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate și să conțină elemente de originalitate care să reflecte contribuția personală a absolventului la soluționarea unor probleme teoretice și practice din domeniul de specializare al masterului absolvit.

Scopul ghidului este de a pune la dispoziția absolventului informațiile necesare elaborării disertației și de a oferi un caracter unitar elaborării și evaluării acesteia. Respectarea etapelor de către masteranzi și cadrele didactice care coordonează elaborarea disertației contribuie la ridicarea nivelului calitativ al lucrărilor.

2. ETAPE PARCURSE ÎN VEDEREA FINALIZĂRII STUDIILOR LA MASTER

Pentru finalizarea studiilor de master prin susținerea disertației trebuie parcurse următoarele etape:

1. Alegerea temei de cercetare;
2. Alegerea cadrului didactic coordonator;
3. Stabilirea cuprinsului disertației împreună cu cadrul didactic coordonator;
4. Documentarea în vederea realizării disertației;
5. Redactarea disertației (Disertația este compusă din trei părți: partea I-a: Referatul 1, partea a II-a: Referatul 2 și partea a III-a: Lucrarea finală);
6. Realizarea prezentării finale în format digital pentru susținerea în fața comisiei și discutarea acesteia cu cadrul didactic coordonator.

3. ALEGEREA TEMEI DE CERCETARE

Studentul va alege tema disertației din tematica cadru propusă de departamentele facultății, sau va propune o temă personală, corelată cu profilul domeniului studiat.

Criteriile care stau la baza stabilirii temei sunt:

- activitatea actuală sau viitoare a absolventului de master;

- aptitudinile acestuia de cercetare, analiză și prezentare a unei teme studiate;
- posibilitățile de documentare *teoretică* (literatură de specialitate, abilitățile absolventului de studiu într-o limbă de circulație internațională) și *practică* (accesul la date concrete preluate din teren).

4. ALEGEREA CADRULUI DIDACTIC COORDONATOR

Studentul își va alege cadrul didactic coordonator, urmărind îndeplinirea următoarelor după următoarele cerințe:

- cadrul didactic coordonator trebuie să fie un cadru didactic având cel puțin gradul de șef lucrări, înscris în lista cadrelor didactice coordonatoare, afișată de departamente la începutul anului universitar;
- tema aleasă pentru disertație trebuie să aibă o legătură cu disciplina predată de cadrul didactic coordonator în cadrul programului de studii universitare de master;
- să existe o comunicare liberă între cadrul didactic și student, bazată pe respect și apreciere reciprocă.

5. STABILIREA CUPRINSULUI DISERTAȚIEI

Planul disertației se va întocmi de către masterand împreună cu coordonatorul științific.

Coordonatorul este în măsură să stabilească ce probleme vor fi abordate și în ce ordine vor fi prezentate. El va ține seama de cerințele comisiilor de examinare și va îndruma studentul să le respecte în abordarea temei de cercetare.

Lucrarea finală trebuie să reflecte cunoștințele dobândite de absolvent pe parcursul studiilor, precum și însușirea unor deprinderi de muncă intelectuală, capacitatea de sintetizare a informației și de redactare a unui text științific.

Responsabilitatea, în ceea ce privește conținutul și forma, îi revin în întregime absolventului. Redactarea lucrării trebuie să se facă în conformitate cu cerințele acestui ghid, iar nerespectarea recomandărilor atrage după sine penalizări în notare și poate duce chiar la respingerea lucrării de către secretarul comisiei, în momentul înscrierii pentru susținerea disertației.

6. DOCUMENTAREA ÎN VEDEREA REALIZĂRII DISERTAȚIEI

Etapă de documentare trebuie să conducă studentul la cunoașterea și descrierea stadiului actual al cunoașterii din domeniul temei disertației, principalele concepte, principii, metode, tehnici și tehnologii care se vor afla la baza dezvoltării lucrării sale.

Etapă de documentare trebuie să fie încheiată la începutul sesiunii de examene aferentă semestrului I al anului universitar.

Pe perioada documentării, în vederea fundamentării științifice a disertației, studentul va fi consiliat și orientat de către coordonatorul științific, în scopul însușirii de către student a cunoștințelor referitoare la subiectul abordat și la domenii înrudite.

7. CONȚINUTUL GENERAL AL DISERTAȚIEI

Structura disertației este următoarea:

- cuprinsul lucrării;
- prezentarea obiectivului lucrării, a cadrului teoretico-metodologic și empiric al lucrării, precum și un scurt rezumat al lucrării;
- prezentarea aspectelor teoretice pe care se fundamentează tema abordată;
- prezentarea metodologiei de lucru pentru tema abordată (modalități, formule, relații și modele de calcul și analiză; aspecte instituționale și legislative în domeniu, experiențe existente în domeniu etc.);
- prezentarea unei aplicații practice/studiu de caz (fundamentată/fundamentat pe date reale actuale) în care să se aplice aspectele teoretice și metodologice prezentate anterior;
- extragerea de concluzii și formularea de propuneri pe baza acestor concluzii;
- prezentarea unor concluzii generale utile din perspectiva lucrării elaborate: noi direcții de continuare a cercetării efectuate, polemici științifice cu puncte de vedere consacrate etc.;
- bibliografia, listată în ordinea alfabetică a autorilor, a principalelor surse de documentare privind elaborarea disertației (atât pentru partea teoretico-metodologică precum și pentru partea aplicativă);

- anexele ce cuprind orice materiale relevante pentru disertație dar a căror includere în corpul lucrării ar îngreuna parcurgerea sau înțelegerea lucrării, ca de exemplu:
 - tabele cu date și rezultate;
 - produse grafice;
 - programe rulate pe calculator, cu calculele efectuate în beneficiul lucrării;
 - adrese de recomandare a lucrării sau de apreciere a unor activități desfășurate de către absolvent în legătură cu elaborarea lucrării, etc., dacă este cazul.

Detaliat pe cele trei părți ale disertației, structura este repartizată după cum urmează.

Referatul 1 va avea următoarea structură:

1. Cuprins;
2. Prefața cu prezentarea obiectivului referatului;
3. Prezentarea aspectelor teoretice pe care se fundamentează tema abordată;
4. Concluzii;
5. Bibliografie;
6. Anexe.

Referatul 2 va avea următoarea structură:

1. Cuprins;
2. Prefața cu prezentarea obiectivului referatului;
3. Prezentarea metodologiei de lucru pentru tema abordată (modalități, formule, relații și modele de calcul și analiză; aspecte instituționale și legislative în domeniu, experiențe existente în domeniu etc.);
4. Concluzii;
5. Bibliografie;
6. Anexe.

Lucrarea finală va avea următoarea structură:

1. Cuprins;
2. Prefața cu obiectivului lucrării, a cadrului teoretico-metodologic și empiric al lucrării, precum și un scurt rezumat al lucrării;
3. Prezentarea sintetică, în rezumat (pe baza celor două referate) a aspectelor teoretice pe care se fundamentează tema abordată și a metodologiei de lucru pentru tema abordată;
4. Prezentarea unei aplicații practice/studiu de caz (fundamentată/fundamentat pe date reale actuale) în care să se aplice aspectele teoretice și metodologice prezentate anterior;
5. Extragerea de concluzii și formularea de propuneri pe baza acestor concluzii;

6. Concluzii generale utile din perspectiva lucrării elaborate: noi direcții de continuare a cercetării efectuate, polemici științifice cu puncte de vedere consacrate etc.;
7. Bibliografie;
8. Anexe (lista de figuri și lista de tabele).

8. REGULI DE REDACTARE A DISERTAȚIEI

Conținutul disertației trebuie să corespundă cu tema aleasă, fiind recomandată evitarea informațiilor redundante și cu caracter repetitiv. Este obligatoriu ca textul să fie redactat cu claritate, concizie, cu respectarea regulilor gramaticale și a normelor de redactare a unui text științific.

Partea scrisă va respecta normele prezentate în Anexele 1-7.

1. Disertația (toate cele trei părți) va fi redactată pe format A4. Numărul de pagini va fi de aproximativ 15-20 pentru fiecare dintre cele două referate și 35-55 pentru lucrarea finală, în funcție de temă și de modul de tratare. Redactarea se va face cu respectarea următoarelor reguli:

- disertația trebuie redactată cu respectarea normelor Academiei Române cu privire la redactarea textelor (utilizarea diacriticelor, indentarea paragrafelor, ghilimele etc.);
- disertația trebuie redactată într-un limbaj academic, impersonal, caracteristic lucrărilor științifice;
- disertația trebuie legată corespunzător (copertare - legarea cu șină metalică tip „carte”, cu „șurub”, cu spirală de plastic etc.).

2. Pentru oglinda paginii se vor utiliza următoarele valori pentru margini:

- stânga: 2,5 cm;
- dreapta: 2,5 cm;
- sus: 2 cm;
- jos: 2 cm.

3. Spațiere între rânduri a textului va fi de 1 linie (Format->Paragraph->Line spacing-> single).

4. Înainte de fiecare paragraf se lasă 6 pt (Paragraph->Spacing->Before->6pt);

5. Paragrafele vor fi aliniate la 1,27 (Paragraph->Tabs), iar primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format->Paragraph-> Indentation-> Left)

6. Alinierea textului în cadrul paragrafelor normale va fi între marginile din stânga și dreapta (justified). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor.

7. Corpul de literă (fontul) utilizat pentru redactare va fi *Times New Roman*, *Arial*, *Arial Narrow*, cu dimensiunea de 12 textul, iar titlurile cu 14 boldat.

8. Numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii nu apare pe copertă. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

9. Antetul paginii apare începând cu prima pagină după cuprins și va conține pe primul rând numele masterandului (în stânga) și textul „Disertație”/„Referatul 1”/„Referatul 2”, după caz, (în dreapta), iar pe al doilea rând, aliniat la dreapta, programul de studii universitare de master absolvit. Corpul de literă este același cu cel utilizat în text, dar cu dimensiunea de 10.

10. Tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul de ordine al tabelului în capitolul respectiv. După număr, fiecare tabel are număr și un titlu care se scrie deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta, cu font de dimensiune 10. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

11. Figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran, desene etc.) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul de ordine al figurii în capitolul respectiv. După număr, fiecare figură are și un titlu care se scrie sub figură, centrat, cu font de dimensiune 10. Dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justified, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

12. În situații în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări, etc.), se menționează valori sau se explică anumiți termeni (ex. formulele folosite), se vor indica sursele de citare. Menționarea surselor în text se face prin indicarea între paranteze rotunde a prenumelui și a numelui autorului/autorilor și a anului de publicare a lucrării (ex.: *(Ana Vîrsta, Sorin Cîmpeanu, 2003)* sau *(Vîrsta, 2002)* sau *(Cîmpeanu et al., 2014)*). Se va utiliza fontul utilizat la redactarea textului. Sursele trebuie să apară și în bibliografia de la sfârșitul lucrării.

3. Toate sursele utilizate, inclusiv cele de pe Internet, trebuie indicate în lucrare, cu respectarea următoarelor reguli:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele, cu precizarea sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori se va face indicând referința precisă la autori;
- rezumarea ideilor altor autori se va face indicând referința precisă la textul original.

14. Bibliografia se structurează astfel: *materiale tipărite* (cărți și capitole în cărți, articole și lucrări conferințe tipărite) și *surse electronice* (articole și lucrări conferințe disponibile on line, site-uri consultate). Aceste liste bibliografice se vor ordona alfabetic și vor respecta următoarele reguli de redactare:

- carte cu un singur autor (exemplu: *Vîrsta A. (2005) – Gospodărirea apelor, editura Cartea Universitară, București*);
- carte cu mai mulți autori (exemplu: *Hâncu S., Marin G., Vîrsta A. (2003) – Transportul și dispersia poluanților, editura Bren, București*);
- articol dintr-o revistă care a fost consultată în forma tipărită (exemplu: *Cîmpeanu C. (2007) – Pollution with Heavy Metals in the Water-Soil-Plant System from a Northern Romanian Area Journal of Environmental Protection and Ecology - JEPE, p.71-72*);
- articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line (cu indicarea adresei de internet la care a fost studiată);
- note de curs (exemplu: *Manea, R. – Tehnici și tehnologii de trasare a lucrărilor inginerești, note de curs, 2010*).

Notă: *Tipărirea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.*

9. PREDAREA DISERTAȚIEI

Studentul va preda Referatul 1 la sfârșitul primului semestru iar Referatul 2 în săptămâna a șaptea din cel de-al doilea semestru al anului universitar în curs, la datele stabilite de coordonatorul științific. Pe baza acestor referate, coordonatorul științific va pune note la disciplinele: *Practică și Elaborare disertație*.

Absolventul va prezenta coordonatorului științific Partea a treia a disertației: Lucrarea finală la data stabilită prin graficul de învățământ al anului universitar în curs.

Absolventul va preda Lucrarea finală la Secretariatul FIFIM în perioada specificată în Graficul de învățământ al anului universitar în curs. Lucrarea finală se redactează într-un singur exemplar și se predă la secretariat având atașat și CD – ul conținând formatul electronic. În situația în care susținerea disertației este organizată exclusiv on-line, absolventul va preda la Secretariatul FIFIM, on-line, doar varianta în format electronic.

Totodată, Lucrarea finală va fi trimisă on-line și Secretarului Comisiei de disertație spre a fi prezentat Comisiei de disertație.

Secretarul Comisiei de disertație va prelua de la secretariatul facultății disertațiile și le va prezenta Comisiei de disertație în ziua susținerii.

10. REGULI DE PREZENTARE ȘI SUSȚINERE A DISERTAȚIEI

Cele două *referate* se prezintă în format scris coordonatorului științific, iar pentru notarea fiecărui referat, coordonatorul științific va avea în vedere următoarele:

- conținutul referatului;
- respectarea regulilor de redactare;
- respectarea termenelor stabilite pentru diferitele etape;
- răspunsurile la întrebările adresate absolventului în momentul predării referatului.

Prezentarea și susținerea *disertației* se face în fața comisiei de examinare. Evaluarea disertației va avea în vedere următoarele:

- relevanța temei în raport programul de studii absolvit;
- conținutul lucrării;
- modul de redactare a lucrării;
- modul de prezentare a lucrării;
- răspunsurile absolventului la întrebările adresate de membrii comisiei.

Nota finală obținută de către absolvent reprezintă rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a disertației:

1. Absolvenții vor fi anunțați din timp asupra datei, orei și locului la care își vor susține disertația în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locul stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examen. În situațiile prevăzute de legislația în vigoare, susținerea disertației poate fi organizată și on-line.

2. Absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia în format digital, de exemplu, în MS PowerPoint.

3. Timpul maxim de prezentare pentru fiecare absolvent este de 10 minute, urmat de 7-10 minute pentru întrebări, răspunsuri și discuții.

4. Membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări doresc, referitoare la subiectul disertației și/sau metodologiei și resurselor utilizate.

5. Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 15 și 30 diapozitive (slide-uri), în funcție de natura informațiilor incluse pe acestea (text, grafice, imagini etc.);
- prezentarea va începe cu un slide care va conține titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- al doilea slide va conține cuprinsul prezentării;
- al treilea slide ce va cuprinde cuvinte cheie (*keywords*) (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea disertației);
- 8-20 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- slide-urile nu vor conține prea mult text, iar textul va fi redactat cu corp de litera mare (min. 18);
- lucrarea va fi susținută liber, fără a citi de pe slide-uri, iar absolventul va avea o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.

6. Comisia de Disertație deliberează și anunță public rezultatele obținute de fiecare student la această probă. În evaluare se vor lua în considerare toate aspectele descrise de acest ghid.

11. ARHIVAREA DISERTAȚIILOR

Disertațiile se arhivează în format scris și/sau electronic, după caz, și sunt păstrate în conformitate cu normele legale privitoare la arhivarea documentelor școlare.

12. ANEXE

Anexa 1 – Coperta lucrării

Anexa 2 – Prima pagină a lucrării

Anexa 3 – Tema lucrării

Anexa 4 – Declarație standard privind originalitatea lucrării

Anexa 5 – Exemplu de cuprins

Anexa 6 – Exemplu pentru lista de figuri și lista de tabele

Anexa 7 – Exemplu de redactare al unei pagini din lucrare

Prezentul Ghid a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului din data de 15.11.2010, revizuit și aprobat în ședințele Consiliului Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului din data de 10.02.2015 și din data de 12.11.2020.

DECAN,

Prof. univ. dr. Ana VÎRSTA

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI

CICLUL II DE STUDII UNIVERSITARE – MASTER

PROGRAMUL DE STUDII: _____

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ / CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

DISERTAȚIE

Coordonator științific,
Titlul didactic Nume Prenume

Absolvent,
Titlul Prenume Nume

Anul

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI

CICLUL II DE STUDII UNIVERSITARE – MASTER

PROGRAMUL DE STUDII: _____

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ / CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Titlul lucrării

Coordonator științific,
Titlul Nume Prenume

Absolvent,
Titlul Nume Prenume

Anul

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI

CICLUL II DE STUDII UNIVERSITARE – MASTER

PROGRAMUL DE STUDII: _____

ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ / CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

DISERTAȚIE

Tema lucrării: ...

Data stabilirii temei: ...

Conținutul Referatului 1: ...

Termen de predare pentru Referatul 1: ...

Conținutul Referatului 2: ...

Termen de predare pentru Referatul 2: ...

Conținutul Lucrării finale: ...

Termen de predare pentru Lucrarea finală: ...

Coordonator științific,
Titlul Nume Prenume

Absolvent,
Titlul Nume Prenume

Declarație de onestitate

Prin prezenta declar că Disertația cu titlul „*Titlul complet al lucrării*” este scrisă de mine cu respectarea normelor de etică academică, este originală și nu a mai fost prezentată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate.

București, *data*

Absolvent,
Titlul Prenume Nume

(semnătura în original)

Cuprins (*exemplu*)

| | |
|---------------------------------|------------|
| Prefața/Introducere..... | 7 |
| Capitolul 1. | 9 |
| 1.1..... | 9 |
| 1.2..... | 10 |
| 1.3..... | 14 |
| 1.4..... | 21 |
| . | |
| . | |
| . | |
| Capitolul n. | pCn |
| n.1..... | p |
| n.2..... | p |
| n.2.1..... | p |
| n.2.2..... | p |
| n.3..... | p |
| n.4..... | p |
| Concluzii..... | p |
| Anexe..... | p |
| Bibliografie..... | p |

Lista figurilor (exemplu)

| | |
|-----------------------------|----|
| <i>Figura 1.1: Denumire</i> | 14 |
| <i>Figura 1.2: Denumire</i> | 16 |
| <i>Figura 1.3: Denumire</i> | 18 |
| <i>Figura 2.3: Denumire</i> | 25 |
| <i>Figura 3.1: Denumire</i> | 36 |
| <i>Figura 3.3: Denumire</i> | 37 |

Lista tabelelor (exemplu)

| | |
|----------------------------|----|
| <i>Tabel 1.1: Denumire</i> | 12 |
| <i>Tabel 1.2: Denumire</i> | 13 |
| <i>Tabel 1.3: Denumire</i> | 14 |
| <i>Tabel 2.4: Denumire</i> | 28 |
| <i>Tabel 3.1: Denumire</i> | 34 |
| <i>Tabel 3.2: Denumire</i> | 36 |

CAPITOLUL 1 -

1.1 Subcapitol.....

1.1.1 Paragraf.....

1.1.2 Paragraf.....

Tabelele și figurile vor fi poziționate centrat pe pagina. Numarul acestora se va scrie cu Times New Roman 10 Italic, iar denumirea cu Times New Roman 10 Bold Italic.

Tabelul 1.1 – Denumire tabel

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

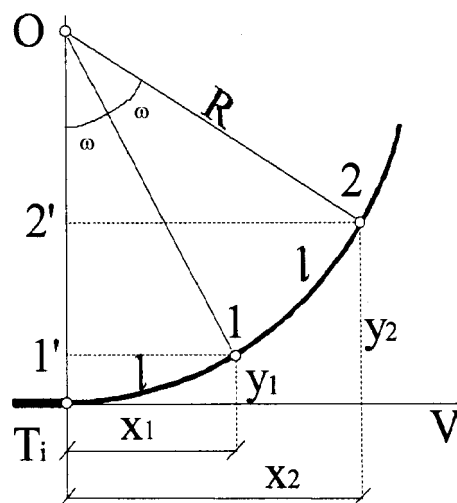


Figura 1.1 – Denumire figura