

Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB  Avizat C .A. Data: 08.03.2021	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 08.03.2021 Revizia: 1 Data: 25.06.2021
	privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2021-2022	Aprobat CA USAMVB 25.06.2021

**METODOLOGIA**  
**privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere**  
**în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB**  
**pentru anul școlar 2021-2022**

**CAPITOLUL I**

**Cadrul legal**

1. Legea educației naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. OMECTS nr. 5346/2011 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal;
3. Legea nr. 441/2001 pentru aprobarea OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, cu modificările ulterioare;
4. OMEN nr. 4542/2014 privind aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în anul școlar 2014- 2015;
5. OMECS nr. 4342/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar, organizat la nivelul colegiilor din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
6. HG nr 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL II**

**ASPECTE GENERALE ALE CONCURSULUI DE ADMITERE**

**Art.1 - Metodologia de admitere:**

(1) Prezenta metodologie oferă cadrul general (la nivelul Colegiului terțiar nonuniversitar – USAMVB, CTN- USAMVB) și specific (la nivel de domeniu și/sau de specializare, după caz) de organizare și desfășurare a concursului de admitere pentru specializările desfășurate în cadrul CTN-USAMVB în anul 2021 pentru anul școlar 2021-2022 în conformitate cu legislația națională în vigoare și cu asumarea răspunderii publice.

(2) Prezenta metodologie este un mijloc de îndrumare și coordonare flexibilă și eficientă a activităților aferente procesului de selecție și admitere a candidaților la studiile în cadrul CTN-USAMVB.

**Art. 2 - Organizarea admiterii:**

(1) Admiterea candidaților se face prin concurs de admitere, organizat pe bază de dosar, fără probe de aptitudini și de concurs, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile liceale absolvite sau echivalente conform legislației în vigoare. Concursul de admitere se desfășoară on-line.

(2) Pot fi înmatriculați în cadrul CTN-USAMVB inclusiv candidații care au absolvit 12 clase în învățământul liceal însă nu au promovat examenul de bacalaureat.

(3) Media generală de admitere este media generală de absolvire a studiilor liceale.

(4) Admiterea în CTN-USAMVB se organizează anual în două etape, după încheierea sesiunii iunie-iulie și, respectiv august a examenului de bacalaureat. Sesiunea a doua se organizează numai dacă după prima sesiune rămân locuri neocupate.

(5) Graficul de desfășurare a examenului de admitere în învățământul terțiar postuniversitar este afișat pe site-ul Universității și site-ul CTN-USAMVB.

**Art. 3 - Criterii:**

(1) Criteriul de departajare a candidaților, inclusiv în cazul mediilor egale obținute la concursul de admitere, astfel încât să nu se depășească capacitatea de școlarizare stabilită, conform prevederilor legale în vigoare, se face după media generală a clasei a XII-a și apoi, dacă este cazul, media generală a clasei a XI-a.

Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 08.03.2021
	privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar	Revizia: 1 Data: 25.06.2021
Avizat C .A. Data: 08.03.2021	Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2021-2022	Aprobat CA USAMVB 25.06.2021

(2) Criteriile de selecție, de departajare și de clasificare a candidaților sunt anunțate public și nu pot fi modificate pe toată perioada concursului de admitere.

(3) Un candidat poate participa la concursul de admitere la mai multe specializări oferite de CTN-USAMVB, dar poate fi admis și înmatriculat ca și cursant, la o singură calificare.

**Art. 4** - Toate activitățile legate de participarea candidaților la concursul de admitere se desfășoară sub conducerea directorului CTN-USAMVB și a comisiilor de admitere, la sediul CTN-USAMVB din Bulevardul Mărăști, nr 59, sector 1, respectiv Splaiul Independentei, nr. 105 și sunt afișate la avizierul CTN-USAMVB și pe pagina web a Universității și a CTN-USAMVB:

**Art. 5 - Taxe de înscriere, de înmatriculare și de studii:**

(1) În conformitate cu prevederile legale în vigoare, USAMVB, pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii percepe taxă de înscriere, taxă de înmatriculare și taxă de studii, în cuantumurile aprobate anual de Consiliul de Administrație al CTN-USAMVB și Senatul universitar.

(2) Cuantumul taxelor este propus de CTN-USAMVB, avizat de CA USAMVB și aprobat de Senatul USAMVB și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la aviziere și pe paginile web ale universității și ale CTN- USAMVB.

**Art. 6 – Alte precizări:**

(1) Învățământul terțiar nonuniversitar se încheie cu examen de absolvire, graficul examenelor va fi stabilit prin ordinul Ministrului Educației Naționale, pe baza Metodologiei examenului de absolvire, aflate în vigoare în anul absolvirii cursurilor de la colegiu..

(2) Promovarea examenului de absolvire dă dreptul la obținerea unui certificat de competențe profesionale și certificat de calificare profesională nivel 5.

### **CAPITOLUL III PARTICULARITĂȚI ALE CONCURSULUI DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR**

**Art. 7** Au dreptul să se înscrie la concursul de admitere în CTN-USAMVB absolvenții de liceu, cu sau fără diplomă de bacalaureat.

**Art. 8** Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul terțiar nonuniversitar/postliceal se face on- line sau în cazuri excepționale - cu depunerea unei declarații pe proprie răspundere privind situația de excepție și privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID - la secretariatul CTN-USAMVB, pe baza următoarelor documente:

- a. dosar tip mapă;
- b. fișa de înscriere (pusă la dispoziția candidaților de secretariatul CTN-USAMVB, conform Anexei 1);
- c. diploma de bacalaureat (sau diploma echivalentă cu aceasta dacă este cazul) și foaia matricolă în original;
- d. copie după cartea de identitate;
- e. certificatul de naștere, în original sau copie;
- f. certificatul de căsătorie, în original sau copie (dacă este cazul);
- g. adeverință medicală tip, eliberată de cabinetele medicale (școlare sau teritoriale) sau de medicul de familie, din care să rezulte că solicitanții sunt apți pentru domeniul sau specializarea pentru care candidează;
- h. două fotografii tip carte de identitate (vor fi aduse la începerea anului școlar).

Documentele depuse în copie vor fi certificate conform cu originalul de persoanele desemnate la nivel de CTN- USAMVB (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2016).

Încărcarea documentelor de către candidat în formularul de admitere on-line este realizată cu asumarea responsabilității acestora cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale /scanate și cele originale

**Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.**

Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 08.03.2021
	privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2021-2022	Revizia: 1 Data: 25.06.2021
Avizat C .A. Data: 08.03.2021		Aprobat CA USAMVB 25.06.2021

(1) Înscrierea candidaților la concurs se efectuează online sau în cazuri excepționale - cu depunerea unei declarații pe proprie răspundere privind situația de excepție și privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID - la sediul CTN-USAMVB. Comisia de admitere primește și verifică dosarul de concurs al candidatului, efectuează înscrierea și eliberează legitimația de concurs.

(2) Situația înscrierilor se va afișa zilnic la avizierul CTN-USAMVB.

**Art. 9 (1). Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor și după opțiunile candidaților pentru specializările scoase la concurs.**

(2) Se vor respecta următorii pași:

a. se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale de absolvire a studiilor liceale sau echivalente;

b. se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I, îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a ș.a.m.d. până la ultima opțiune;

c. se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.

(3) Departajarea candidaților cu medii egale, admiși pentru ultimul loc, se va face pe baza criteriilor precizate în prezenta metodologie.

**Art. 10. Rezultatele concursului de admitere** se comunică prin afișare în pagina web sau la avizierul CTN- USAMVB, la finalul concursului.

**Art. 11. Înmatricularea** în anul I a candidaților declarați admiși la concursul de admitere, pentru anul școlar 2021 – 2022, se face în baza cererii tip de înmatriculare.

**Art. 12. CTN-USAMVB** semnează cu fiecare candidat declarat admis la concursul de admitere un contract de școlaritate. Nesemnarea contractului de școlaritate și a anexei acestuia determină pierderea dreptului câștigat prin concurs.

**Art. 13 (1). Candidații declarați admiși** în urma sesiunii din septembrie, care nu s-au înmatriculat în perioada stabilită, își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se redistribuie următorilor candidați care sunt pe listele de așteptare.

(2) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere din sesiunea septembrie, înmatriculați la fiecare domeniu, în ordinea descrescătoare a mediilor, se face publică prin afișare în pagina web sau la avizierul CTN-USAMVB.

(3) În situația în care, după înmatriculare, sunt specializări la care numărul elevilor înmatriculați este mai mic decât minimul numărului de elevi dintr-o clasă, nu se organizează școlarizarea specializărilor respective.

(4) Candidații înmatriculați la astfel de clase pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice altă specializare în limita numărului maxim de locuri scoase la concurs.

**Art. 14. Contestațiile** privind concursul de admitere se depun on-line la secretariatul CTN-USAMVB, în termen de 24 de ore de la afișarea listelor. Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termen de 24 ore de la depunerea contestațiilor.

**Art. 15. Comisia de admitere în CTN-USAMVB**, după constituire, preia sarcinile privind pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere în colegiu.

**Art. 16.** În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, Comisia de admitere în CTN-USAMVB desfășoară următoarele activități:

a. stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;

b. prelucrează metodologia de admitere cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;

c. face cunoscută prezenta metodologie de admitere potențialilor candidați la concursul de admitere;

d. stabilește spațiile de primire a candidaților și pe cele în care își desfășoară activitatea comisiile de lucru;

Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB  Avizat C .A. Data: 08.03.2021	METODOLOGIE	Ediția: 1 Data: 08.03.2021
	privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB pentru anul școlar 2021-2022	Revizia: 1 Data: 25.06.2021  Aprobat CA USAMVB 25.06.2021

e. întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de: registre-imprimare pentru înscrierea candidaților; rechize și consumabile de birou; echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

**Art. 17.** În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, Comisia de admitere pe Colegiu desfășoară următoarele activități:

- a. veghează pe toată durata concursului de admitere la menținerea unui climat normal de lucru și pentru asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b. întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea concursului;
- c. organizează activitatea de soluționare a contestațiilor;
- d. pune la dispoziția CTN-USAMVB "baza de date" precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- e. ia măsuri în vederea arhivării documentelor admiterii, conform prevederilor legale.

**Art. 18.** Cadrele didactice precum și alte persoane angrenate în concursul de admitere, care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar conform legislației în vigoare, iar directorul CTN-USAMVB va propune CA al USAMVB încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

**Art. 19.** În cazul reclamării ori constatării unor nereguli la admitere, produse de cadre didactice sau în alte condiții, Comisia de admitere CTN-USAMVB semnaleză cazul Consiliului de Administrație al USAMVB pentru analiza acestuia și luarea deciziei corespunzătoare.

**Art. 20. (1)** Contestațiile cu privire la rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința conducerii CTN-USAMVB care va decide cui vor reveni competențele în rezolvarea acestora numind o comisie de contestații.

**(2)** Decizia comisiei de contestații este definitivă.

**(3)** O contestație asupra rezultatului concursului de admitere declarată admisă conduce la modificarea listelor finale de admitere.

#### **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 21.** Înscrierea la concursul de admitere, confirmă acceptarea deplină, din partea candidaților, a prezentei Metodologii.

**Art. 22.** Prezenta Metodologie este valabilă pentru concursul de admitere organizat în anul 2021 pentru anul școlar 2021-2022, la toate specializările din CTN-USAMVB.

**Art. 23.** Modul de desfășurare a probelor pentru concursurile de admitere este on-line.

**Art. 24.** Prezenta Metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în CTN-USAMVB pentru anul școlar 2021-2022 intră în vigoare la data aprobării de CA USAMVB.





**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN  
BUCUREȘTI  
COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR - USAMVB**

**CONTRACT EDUCAȚIONAL**

Nr. .... / .....

**I. Părțile semnatare**

1. UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ din BUCUREȘTI, cu sediul în Bd. Mărăști, nr. 59, sector 1, cod poștal: 011464, București, tel. +40 21 318 22 66, email: rectorat@usamv.ro, adresă web: www.usamv.ro, reprezentată prin Prof. univ. dr. Răzvan Ionuț Teodorescu, având funcția de Rector, respectiv COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR USAMVB, reprezentat prin Director - Conf. univ. dr. Carmen Petcu, denumită în continuare în conținutul contractului instituției de învățământ

2. și Dl./D-na ..... născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., județul ....., fiul (fiica) lui..... și al..... domiciliat(ă) în localitatea..... str. .... nr....., bl....., sc....., ap....., județ (sector)....., legitimat cu C.I. seria.... nr....., CNP....., eliberat de .....la data de ....., în calitate de elev/părinte/tutore/susținător legal al elevului la Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB, calificarea profesională..... regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă.

**II. Obiectul contractului:** prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare, și reglementează raporturile dintre Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB și fiecare elev care urmează cursurile de.....calificarea profesională..... forma de învățământ cu frecvență și tipul de finanțare  BUGET  TAXĂ, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, ale HG nr. 866/2008 și HG nr. 918/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei proprii.

**II. Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației, în anul școlar .....

**III. Drepturile părților semnatare** ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a **Colegiului Terțiar Nonuniversitar – USAMVB**.

**1. Drepturile instituției:**

a) toate drepturile ce decurg din legislația în vigoare, din regulamente specifice Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, conform Cartei Universității, privind drepturile și îndatoririle membrilor comunității Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

**2. Drepturile beneficiarilor primari ai educației (elevi):**

a) dreptul de a se înscrie și a frecventa, în condițiile prevăzute de lege, orice formă de învățământ în limba română, în limbile minorităților naționale sau limbi de circulație internațională, indiferent de limba sa maternă și de limba în care a studiat anterior;

- b) dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- c) dreptul constituțional, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației;
- d) dreptul la imagine, demnitate sau personalitate;
- e) dreptul de a beneficia de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor cadru de învățământ, prin parcurgerea integral a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării componentelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite;
- f) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- g) dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare;

#### **IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:**

##### **1. Instituția de învățământ se obligă:**

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în instituția de învățământ;
- c) să asigure că personalul instituției de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să asigure ca toți beneficiarii primari și secundari\*) ai educației să fie corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f) să sesizeze, la nevoie instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i) ca personalul didactic să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în instituția de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respective a personalului instituției de învățământ;
- k) să asigure ca în instituția de învățământ să fie interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- l) să elaboreze și să aplice propria Metodologie de examinare în vederea evaluării activității profesionale a elevilor;
- m) să anunțe elevii că în situația în care nu se formează o clasă conform normativelor legale, nu se pot desfășura activitățile programate.

##### **2. Beneficiarul secundar(părinte/tutore) al învățământului terțiar are următoarele obligații:**

- a) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- b) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul instituției, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- c) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB;
- d) nu agrează fizic, psihic, verbal personalul instituției de învățământ.

##### **3. Beneficiarul primar (elev) are următoarele obligații:**

- a) de a se pregăti la fiecare disciplină/modul de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a frecventa cursurile instituției;
- c) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în instituția de învățământ;



- d) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- e) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.
- f) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul instituției de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- g) de a nu aduce sau difuza, în instituția de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- h) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- i) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul instituției de învățământ substanțe psihotrope (droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări);
- j) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul instituției de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a celorlalți beneficiari direcți ai educației și a personalului instituției de învățământ;
- k) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;
- l) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul instituției de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;
- m) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia.
- n) să transmită toate datele de identificare solicitate de conducerea instituției și să anunțe în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- o) să cunoască regulamentele Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB și să își însușească modificările și completările acestora;
- p) să cunoască faptul că organizarea cursurilor se va face respectând toate cerințele legale.

**V. Durata contractului:** Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor terțiar nonuniversitare, așa cum este prevăzută în actele normative în vigoare, începând cu anul școlar 2021-2022.

#### **VI. Rezolvarea situațiilor conflictuale**

- a) Nerespectarea de către elev a obligațiilor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentele Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB, aprobate de senatul universitar, conform legilor în vigoare. Sancțiunea se aplică în funcție de gravitatea abaterii și de condițiile în care aceasta a fost săvârșită. Sancțiunea poate fi contestată la Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB în termen de 30 de zile de la data comunicării;
- b) În situații de conflicte, apărute între elev și o altă parte (cadru didactic, alt elev sau grupuri de elevi, o terță persoană), ambele părți se vor adresa, în scris, în termenul legal, directorului Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB, care, după caz, va interveni pentru rezolvarea amiabilă a situației în condițiile legii sau va sesiza Comisia de etică a USAMVB în vederea analizării și luării unei decizii.

#### **VII. Încetarea contractului**

- a) Încetarea/rezilierea contractului educațional poate interveni în următoarele situații:
  - în cazul exmatriculării elevului, conform prevederilor Regulamentului activității profesionale a elevilor din cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar - USAMVB;
  - în cazul în care elevul renunță, din motive subiective, la studii;
  - la finalizarea studiilor.

#### **IX. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

- a) Datele personale sunt prelucrate de Colegiul Terțiar Nonuniversitar - USAMVB în conformitate cu Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul privind protecția datelor);
- b) Pentru a beneficia de asigurare de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau ruta

călătoriilor conform prevederilor legale în vigoare, elevul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de elev înmatriculat.

#### **VI. Alte clauze**

a) Elevii, pot beneficia, la cerere, de întreruperea studiilor, care atrage după sine suspendarea contractului de studii pe perioada întreruperii.

b) Vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 866/2008, HG nr. 918/2013, Ordin nr. 4342/2015 și ale Legii nr. 272/ 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Încheiat astăzi,....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte și își păstrează valabilitatea pe întregul an școlar.

Rector,

Elev, (nume, prenume, semnătură)

Prof. univ. dr. Răzvan Ionuț Teodorescu

Director,

Conf. univ. dr. Carmen Petcu

Avizat Direcția Juridic și Patrimoniu,

\*) Beneficiarii secundari ai învățământului terțiar sunt definiți, conform legii, drept familiile elevilor, reprezentați prin părinte/tutore/susținător legal al elevului.

Beneficiarii primari ai învățământului terțiar sunt definiți, conform legii, drept elevi.



COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR - USAMVB

**UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI**

**Calendarul de admitere aferent sesiunilor iulie – septembrie 2021**, pentru domeniul **Industrie alimentară**, calificările *Tehnician controlul calității produselor agroalimentare, Tehnician pentru panificație și produse făinoase, Tehnician în prelucrarea cărnii și laptelui*, pentru domeniul **Protecția mediului**, calificarea *Tehnician laborant pentru protecția calității mediului* și pentru domeniul **Construcții, Instalații și Lucrări publice**, calificarea *Topograf în construcții*

**Sesiunea de vară:**

- 09.07 – 24.07.2021 Înscrierea candidaților se face online sau *în cazuri excepționale - cu depunerea unei declarații pe proprie răspundere privind situația de excepție și privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID - la secretariatele facultăților, de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00*
- 27.07.2021 Afișarea rezultatelor
- 28-29.07.2021 Transmiterea contractului de studii semnat de către candidat în vederea confirmării efectuării locului ocupat
- 30.07.2021 Afișarea **listei finale** a candidaților înmatriculați în limita numărului de locuri repartizat

În perioada 02.08 - 02.09.2021 se pot face preînscriseri la adresele de email: [colegiutertiarusamvb@gmail.com](mailto:colegiutertiarusamvb@gmail.com) și [colegiul@fifim.ro](mailto:colegiul@fifim.ro)

**Sesiunea de toamnă:**

- 01.09.2021- 08.09.2021 Înscrierea candidaților se face online sau *în cazuri excepționale - cu depunerea unei declarații pe proprie răspundere privind situația de excepție și privind măsurile de prevenire a răspândirii COVID - la secretariatele facultăților, de luni până vineri între orele 8:00 – 16:00*
- 08.09.2021 Afișarea rezultatelor după ora 16<sup>00</sup>
- 09.09.2021 Transmiterea contractului de studii semnat de către candidat în vederea confirmării efectuării locului ocupat
- 10.09.2021 Afișarea **listei finale** a candidaților înmatriculați în limita numărului de locuri repartizat



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ  
VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI  
COLEGIUL TERȚIAR NON-UNIVERSITAR USAMVB  
Splaiul Independenței Nr. 105, sector 5, 050097, BUCUREȘTI, ROMÂNIA  
Tel.: ++ 4021 318 0469; Fax:++ 40 21 318 0498  
www.fmvb.ro, e-mail: colegiultertiarusamvb@gmail.com

**Decizia**  
**Nr. 96 din 08.03.2021**

În conformitate cu prevederile din legea Educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul Deciziei Rectorului Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București nr. 56/14.03.2019, de numire a Directorului Colegiului Terțiar Nonuniversitar-USAMVB;

Având în vedere propunerea nr. 95 /05.03.2021 a Consiliului profesoral al domeniilor Protecția mediului și Construcții, instalații și lucrări publice;

În baza Hotărârii Consiliului de Administrație al CTN-USAMVB din 08.03.2021 adoptată prin vot electronic,

Directorul Colegiului Terțiar Nonuniversitar USAMVB din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

**Decide**

**Art. 1. - Componența Comisiilor de admitere la CTN-USAMVB, astfel:**

- **Calificările Tehnician laborant pentru protecția calității mediului și Topograf în construcții,** după cum urmează:

Președinte: Sandu Mirela Alina

Membri: Mihai Constanța  
Erghelegiu Bogdan

Secretar: Togănel Mihai

- **Calificările Tehnician controlul calității produselor agroalimentare, Tehnician în prelucrarea cărnii și a laptelui, Tehnician pentru panificație și produse făinoase,** după cum urmează:

Președinte: Petcu Carmen

Membri: Tăpăloagă Dana  
Ghimpețeanu Mărgărita

Secretar: Mihai Oana Diana

**Art. 2. - Secretariatul CTN-USAMVB va transmite prezenta decizie persoanelor desemnate.**

**Director,**

**Conf.univ. Dr. Carmen Petcu**