



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ  
VETERINARĂ BUCUREȘTI

DEPARTAMENTUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI  
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ


PROCEDURA  
COD P-7.5.1.-18

## PROCEDURA DE PERFEȚIONARE A CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDIU

Aprobat:  
RECTOR,  
Prof.univ. Dr. Diaconescu Ștefan



Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	
Elaborat	Conf. univ. Tudor Valentina	Responsabil D.A.C.	<i>[Signature]</i>
Avizat	Prof. univ. Dr. Alecu Ioan Nicolae	Director gen. D.I.D.- I.F.R.	<i>[Signature]</i>

	<b>PROCEDURĂ</b>	<b>Cod document COD P-7.5.1.-18</b>	
	<b>PROCEDURA DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDIU</b>	<b>Pag./Total pag.</b>	<b>2/8</b>
		<b>Data</b>	<b>15 iun 2011</b>
		<b>Ediție/Revizie</b>	<b>1/0</b>

## 1. SCOP


Prezenta procedură, cod **COD P-7.5.1.-19**, stabilește regulile și responsabilitățile pentru procesul de perfecționare a personalului implicat în programele de învățământ I.D.-I.F.R. pentru a face funcțional sistemul de management al calității conform cerințelor Sistemului de Management al Calității din Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

## 2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică în cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- SR EN ISO 9000:2006 - Sistemul de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001:2008 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004:2001 - Sistemul de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor
- PG-01 - Elaborarea și gestionarea procedurilor
- Standardele ARACIS privind evaluarea academică;
- Procedură de sistem P 04 - Acțiuni corective și preventive;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță A.R.A.C.I.S.;
- Carta U.S.A.M.V. București;
- Manualul calității aplicabil în U.S.A.M.V. București MC 02;
- Regulamentul privind evaluarea calității în U.S.A.M.V. București;
- Regulamentul de organizare și funcționare a D.I.D.-I.F.R.;
- Legea 128/1997 privind statutul personalului didactic;
- Legea 1/2011 - Legea învățământului, cu modificările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare;
- HG 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobare Ordonanței 75/2005 privind asigurarea calității;
- Ordin 3617/2005 privind aplicarea Sistemului european de credite transferabile,

	<b>PROCEDURA</b>	<b>Cod document COD P-7.5.1.-18</b>	
	<b>PROCEDURA DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDIU</b>	<b>Pag./Total pag.</b>	3/8
		<b>Data</b>	15 iun 2011
		<b>Ediție/Revizie</b>	1/0

#### 4. DEFINIȚII SI ABREVIERI

**4.1. Definiții.** Definițiile termenilor utilizați sunt conform SR EN ISO 9001:2008.

**Asigurarea calității** - parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.

**Audit** - proces sistematic, independent și documentat în scopul obținerii de dovezi de audit și evaluarea lor cu obiectivitate pentru a determina măsura în care sunt îndeplinite criteriile de audit.

**Calitatea educației** - ansamblu de caracteristici permanente ale programelor de studiu care îndeplinesc cerințele studenților I.D.-I.F.R. (precum și a angajatorilor, familiei, comunității) și societății în general, ca urmare a respectării cerințelor legale și a cerințelor impuse de standardele din domeniul calității educației.

**Centralizarea rezultatelor finale** - procesul de colectare și sintetizare a informațiilor culese despre un anumit coordonator sau tutore cu privire la activitatea acestuia, proces în urma căruia va rezulta un anumit calificativ de satisfacție a studenților I.D.-I.F.R..

**Coordonator de disciplină** - cadrul didactic care elaborează cursul și programa analitică a disciplinei coordonate, îl prezintă pe platforma electronică și în cadrul bibliotecii virtuale, dă examenul cu studenții, trece notele în catalog, având semnătura principală.

**Director de studii** - persoana (cadru didactic) desemnată de către Consiliul Facultății organizatoare de I.D.-I.F.R. pentru a se ocupa de organizarea acestei forme de învățământ în acea facultate, Directorul de studii face parte obligatoriu din Consiliul D.I.D.-I.F.R. și este subordonat acestuia și conducerii D.I.D.-I.F.R. sub aspect organizatoric.

**Indicator de performanță** - instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de universitate prin raportare la un standard.


**Managementul calității** - activități coordonate pentru a orienta universitatea în ceea ce privește calitatea.

**Monitorizare** - activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințele referitoare la calitate.

**Platforma de e-learning** - platforma electronică al cărui suport tehnic este asigurat de D.I.D.-I.F.R. și care asigură, în principal, sistemul de comunicare bidirecțională tutore-student.

**Politica referitoare la calitate** - intenții și orientări generale ale universității referitoare la calitate, exprimate oficial de către managementul de la cel mai înalt nivel.

**Procedura** - mod specificat de efectuare a unei activități sau a unui proces.

	<b>PROCEDURA</b>	<b>Cod document COD P-7.5.1.-18</b>	
	<b>PROCEDURA DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDIU</b>	<b>Pag./Total pag.</b>	<b>4/8</b>
		<b>Data</b>	<b>15 iun 2011</b>
		<b>Ediție/Revizie</b>	<b>1/0</b>

**Programul de studii** - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

**Standardele** - definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație.

**Standardele de referință** - standarde care definesc un nivel optim de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**Standarde specifice** - standardele adoptate la nivel național de către A.R.A.C.I.S. pentru învățământul la distanță și pentru programele de studii.

**Tutore** - cadrul didactic care realizează dialogul cu studenții, prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță, în principal prin intermediul poștei electronice și a platformei electronice.

#### 4.2. Abrevieri

U.S.A.M.V. București – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București

D.I.D.-I.F.R. - Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

I.D.-I.F.R - Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

D.A.C. – Departamentul pentru Asigurarea Calității

A.R.A.C.I.S. - Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior

D.P.P.D. – Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

C.N.C.S.I.S. - Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior

B.D.I. – Bază de date Internațională


### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Reglementările și responsabilitățile privind desfășurarea procesului perfecționare a personalului implicat în cadrul I.D.-I.F.R. se derulează conform fișei de proces după cum se prezintă în continuare.

5.2. Procesul de perfecționare a personalului implicat se realizează prin:

- activități de instruire specifice I.D.-I.F.R. și participări la activități naționale și internaționale specifice,
- formele și procedurile de perfecționare în plan general ale cadrului didactic.

5.3. Perfecționarea personalului implicat în programele de învățământ cu frecvență redusă. Prezenta procedură constituie materialul suport pentru instruirea coordonatorilor de disciplină și tutorilor în domeniile specifice I.D.-I.F.R. utilizate în cadrul U.S.A.M.V. București. Acest material este pus la dispoziția coordonatorilor de programe, responsabililor I.D.-I.F.R. de program și șefilor de catedră/departament pentru a fi diseminat în consiliile profesionale ce au loc la începutul fiecărui an universitar. Tematica instruirii este orientată în următoarele direcții:

	<b>PROCEDURA</b>	<b>Cod document COD P-7.5.1.-18</b>	
	<b>PROCEDURA DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDIU</b>	<b>Pag./Total pag.</b>	<b>5/8</b>
		<b>Data</b>	<b>15 iun 2011</b>
		<b>Ediție/Revizie</b>	<b>1/0</b>

*a. Prezentarea modului de întocmire / actualizare a programelor analitice, conform standardelor A.R.A.C.I.S. pentru anul universitar respectiv. În acest sens se diseminează modelul pentru fiecare tip de document și se furnizează recomandări cu privire la: stabilirea conținutului pentru fiecare tip de activitate și stabilirea modului de evaluare a cunoștințelor studenților.*

*b. Prezentarea principiilor și metodelor privind elaborarea materialelor didactice necesare studenților de la programul de studiu I.D.-I.F.R..*

Materialele pentru I.D.-I.F.R. trebuie organizate în pachete specifice, care să constituie componența centrală a programelor de studiu. Materialele concepute pentru I.D.-I.F.R. trebuie să conțină aspecte destinate sprijinirii studentului pentru dobândirea de cunoștințe și abilități specifice programului de licență, de același nivel ca la învățământul de zi


Elementele determinante în elaborarea materialelor I.D.-I.F.R. sunt legate de faptul că sunt destinate cu precădere studiului individual, având ca sarcini de îndeplinit:

- organizarea structurii și conținutului specifice pentru fiecare disciplină din programul de studiu;
- prezentarea detaliată a ritmului de studiu recomandat pentru finalizarea optimă a programului;
- explicarea conceptelor cheie la nivel de disciplină;
- stimularea și motivarea studentului la studiu individual;
- dezvoltarea capacității de înțelegere a noțiunilor prezentate în material, exclusiv prin studiu individual;
- sprijinirea studentului în vederea dobândirii de noi cunoștințe și competențe;
- dezvoltarea capacității de autocontrol a studentului, prin elemente specifice introduse în cursuri

*c. Prezentarea tehnologiilor și a facilităților oferite de sistemul informatic al U.S.A.M.V. București pentru desfășurarea programului de studiu I.D.-I.F.R., inclusiv a resurselor materiale (bibliotecă, săli de lectură și studiu, etc).*

Din această perspectivă se pun la dispoziția studenților și cadrelor didactice implicate în programele de studiu I.D.-I.F.R. următoarele facilități:

- rețele de calculatoare în toate clădirile universității, care pot fi utilizate de către studenții de la IFR pe baza legitimației de student;
- site-ul universității, elaborat în română și engleza, care are în structura sa pagina Web pentru învățământul cu frecvență redusă, în care sunt prezentate informații utile legate de: programele de studiu, planurile de învățământ, orare, planificarea examenelor etc. (informații suplimentare – D.I.D.-I.F.R.);
- aplicații online pentru admiterea la I.D.-I.F.R., pagina personală a studentului, pagina personală a profesorului, avizier digital etc;
- biblioteca universității, care pune la dispoziția studenților posibilitatea de a accesa cu titlu gratuit, manualele și cursurile online existente la momentul respectiv; servicii de e-mail pentru cadrele didactice personalizate și publicate, pentru asigurarea comunicării bidirecționale *student I.D.-I.F.R. - tutore - coordonator de disciplină*;

	<b>PROCEDURA</b>	<b>Cod document COD P-7.5.1.-18</b>	
	<b>PROCEDURA DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDIU</b>	<b>Pag./Total pag.</b>	<b>6/8</b>
		<b>Data</b>	<b>15 iun 2011</b>
		<b>Ediție/Revizie</b>	<b>1/0</b>


- sistemul de evidență al studenților de la I.D.-I.F.R., care permite administrarea eficientă pe problematica situațiilor școlare, a plății taxelor, a eliberării diplomelor etc.;
- săli de lectură și biblioteca, dotate corespunzător, cu metode moderne de găsire a informației, precum și accesul la baze de date și colecții de publicații pe domeniile management și economie.

d. *Prezentarea și diseminarea „bunelor practici”* în ceea ce privește modul de desfășurare / structurare a activităților didactice derulate cu studenții de la programul de studiu I.D.-I.F.R. Periodic, la nivelul universității, se efectuează evaluări multiple ale cadrelor didactice din partea studenților și a colegilor. Rezultatele evaluărilor de la I.D.-I.F.R., constituie punctul de plecare în actualizarea întregului flux informațional specific I.D.-I.F.R., (programe analitice, materiale de studiu, teste de verificare etc).

O formă de perfecționare a personalului didactic implicat în programele I.D.-I.F.R., este organizarea la sfârșitul fiecărui an universitar a unui seminar a cărui temă este tehnologia didactică specifică I.D.-I.F.R.

*A) Formele și procedurile specifice de instruire a personalului în tehnologiile I.D.-I.F.R.:*


- Departamentul I.D.-I.F.R., numește și pregătește o echipă de instruire, formată din persoane specializate în domeniul tehnologiilor învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă, abilitată să desfășoare activități de instruire interne, proprii.
- Este organizată o instruire generală cu toate cadrele care sunt sau vor fi implicate în activitatea I.D.-I.F.R. Instruirea este realizată în cadrul universității sau în altă locație în țară, de către instructori autorizați, din România sau din străinătate, care inițiază și pregătesc personalul implicat în domeniul celor mai noi tehnologii și metode, utilizate pe plan mondial sau european. Instruirea se încheie cu o testare al cărui rezultat este confirmat prin eliberarea unui certificat oficial fiecărui participant.
- Este organizată instruirea internă a personalului implicat I.D.-I.F.R., susținută de formatori interni calificați în domeniu sau/și prin studiu individual supervizat, axată pe probleme concrete și de organizare ale programului de I.D.-I.F.R., Acesta are loc la preluarea sarcinilor din programul I.D.-I.F.R., de către coordonatorii de discipline și asistenți și se desfășoară după următorii pași:
  - ✓ Coordonatorii de disciplină elaborează programele analitice și fișele disciplinelor, conform reglementărilor pe plan central, respectând atât fondul de informații cât și forma tipizată. Programele analitice și fișele disciplinei conțin toate elementele necesare înțelegerii de către studenți a: conținutului de idei, organizării materiei, surselor de informare bibliografică, posibilităților de studiu individual, metodelor de evaluare periodică și finală.
  - ✓ Programele analitice și fișele disciplinei se întocmesc pe formulare tipizate, unice pentru toată U.S.A.M.V. București. Coordonatorii de disciplină, formează echipa împreună cu care elaborează materialele didactice specifice, în funcție de numărul de ore și de studenți și propun coordonatorului de program componența echipei.

	<b>PROCEDURA</b>	<b>Cod document COD P-7.5.1.-18</b>	
	<b>PROCEDURA DE PERFECTIONARE A CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDIU</b>	<b>Pag./Total pag.</b>	<b>7/8</b>
		<b>Data</b>	<b>15 iun 2011</b>
		<b>Ediție/Revizie</b>	<b>1/0</b>

- ✓ Coordonatorul de program împreună cu decanul facultății de care aparține specializarea, verifică legalitatea echipei (membrii acesteia trebuie să îndeplinească condițiile legale și ale normelor A.R.A.C.I.S. ) și aprobă sau revocă propunerile.
- Tutorii, care asigură interfața între universitate prin coordonatorul de disciplină și student, trebuie să dobândească anumite abilități de comportament și psiho-pedagogice, motiv pentru care vor fi instruiți și evaluați periodic prin programe comune inițiate de D.I.D.-I.F.R, D.P.P.D. și alte instituții sau structuri abilitate în domeniul psiho-pedagogiei.
- Echipele de disciplină se autoinstruiesc asupra modului concret de utilizare a tehnologiilor de predare-învățare și evaluare a studenților specifice I.D.-I.F.R, cu care vor opera în cursul desfășurării programului.
- Alte instruirii sunt periodice, semestriale sau speciale, reclamate de introducerea unor noi tehnologii sau de schimbări structurale. Acestea constau în reevaluarea cunoștințelor acumulate și rezolvarea unor probleme organizatorice apărute în cursul desfășurării activităților.
- Toate formele de instruire sunt planificate la începutul anului universitar, planul fiind anunțat cursanților și toate se finalizează cu testare și calificative.

*B) Formele și procedurile de perfecționare în plan general a personalului didactic implicat în programele de studiu D. I.D.-I.F.R*

- Perfecționarea în plan general a cadrelor didactice implicate în activități I.D.-I.F.R se realizează prin procedeele specifice tuturor cadrelor didactice universitare. Departamentul I.D.-I.F.R, fiind implicat în acțiunile conjugate ale universității prin personalul care activează în cadrul acestuia, este beneficiar al acestei perfecționări, formele de perfecționare adoptate în universitate fiind cele cerute de normele metodologice ale A.R.A.C.I.S.
- Toate cadrele didactice ale universității, la angajarea în U.S.A.M.V. București sunt doctori sau doctoranzi, deci toate cadrele didactice implicate în programe I.D.-I.F.R sunt în această situație și se perfecționează în acest cadru;
- Cadrele didactice sunt/vor fi angrenate în programe de cercetare științifică în domeniile specifice ale specializărilor;
- Cadrele didactice sunt/vor fi angrenate în proiecte de cercetare europene și naționale, cel puțin membru într-o echipă de proiect;
- Cadrele didactice sunt obligate să elaboreze și să publice anual cel puțin un articol în reviste de specialitate cotate C.N.C.S.I.S. sau B.D.I. sau să participe cu lucrare la o manifestare științifică cu lucrări din aceasta categorie;
- Cadrele didactice trebuie să aibă cel puțin o carte din specializarea la care predă, publicată în editură recunoscută.

	<b>PROCEDURĂ</b>	Cod document <b>COD P-7.5.1.-18</b>	
	<b>PROCEDURA DE PERFEȚIONARE A CADRELOR DIDACTICE IMPLICATE ÎN PROGRAMELE DE STUDIU</b>	Pag./Total pag.	8/8
		Data	15 iun 2011
		Ediție/Revizie	1/0

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

6.1. Rectorul aprobă prezenta procedură.

6.2. Prorectorul răspunde de aplicarea prezentei proceduri și de conformitatea ei cu standardele de referință A.R.A.C.I.S.. Pe baza raportărilor informează, în scris, Rectorul asupra acțiunilor corective care trebuie întreprinse, cu menționarea responsabililor implicați.

6.3. Responsabil proces – Responsabil I.D. – I.F.R., Decan

## **7. ÎNREGISTRĂRI**

### **7.1. Formulare utilizate**

- Program de studii I.D. – I.F.R.
- Planuri de învățământ I.D. – I.F.R.
- Programa analitică
- Calendar de disciplină
- Fișa disciplinei
- Fișa de proces

### **7.2. Dosare și registre utilizate**

- Dosar cu programe de studii
- Dosar cu planuri de învățământ