



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ – BUCUREȘTI



FACULTATEA
DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCIARE
ȘI INGINERIA MEDIULUI

**GHID PENTRU
ELABORAREA, REDACTAREA
ȘI SUSȚINEREA
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ**

BUCUREȘTI

2025

CUPRINS

1. Informații generale

2. Alegerea îndrumătorului și temei proiectului de diplomă

3. Documentarea

4. Elaborarea și redactarea proiectelor de diplomă

5. Predarea proiectelor de diplomă

6. Susținerea proiectelor de diplomă

7. Arhivarea proiectelor de diplomă

8. Anexe

Anexa 1 – Model de cerere pentru atribuirea temei proiectului de diplomă / lucrării de licență

Anexa 2 – Reguli generale de redactare a proiectului de diplomă

Anexa 3 – Copertă proiect de diplomă

Anexa 4 – Pagina a doua a proiectului de diplomă

Anexa 5 – Tema proiectului de diplomă

1. Informații generale

- 1.1. Finalizarea studiilor de licență se face prin susținerea examenului de diplomă / licență / absolvire compus din două probe, una de verificare a noțiunilor teoretice și a doua de susținere a proiectului de diplomă.
- 1.2. Proiectul de diplomă are o importanță deosebită reprezentând măsura fixării cunoștințelor acumulate pe parcursul anilor de studiu și dobândirea experienței practice, respectiv competențelor ingineresti necesare desfășurării activității profesionale ulterioare.
- 1.3. Fiecare student aflat în an de final va avea un îndrumător (coordonator) al proiectului de diplomă din rândul cadrelor didactice titulare sau asociate ale Facultății de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului (FIFIM).
- 1.4. Îndrumătorii vor propune teme de interes, încadrându-se în aria tematică specifică domeniului programului de studiu. Se va urmări astfel să fie asigurată oportunitatea cercetării aceluia segment de activitate în care studentul are cele mai avansate cunoștințe și față de care manifestă interes. Astfel, ținând seama de aptitudini, studenții își vor exprima preferința pentru elaborarea proiectului de diplomă alegând tematica specifică uneia dintre disciplinele de bază ale programului de studiu pe care urmează să îl finalizeze.
- 1.5. Îndrumătorul pregătește o temă de proiect pe care studentul o primește la începutul perioadei de pregătire a proiectului de diplomă și asupra căreia cele două părți convin.
- 1.6. Îndrumătorul ghidează activitatea studentului pe parcursul elaborării proiectului de diplomă, urmărind periodic parcurgerea etapelor obligatorii întocmirii proiectului de diplomă și evoluția în elaborarea acestuia. Proiectul va fi analizat de către îndrumător și în ceea ce privește calitatea aplicației practice realizată, fiind apreciat răspunsul la cerințele temei de proiect.
- 1.7. Proiectul de diplomă poate fi realizat în cadrul unui stagiu de firmă sau la o altă universitate din țară sau străinătate, situație în care studentul va avea și un îndrumător din partea instituției respective.
- 1.8. Studentul poate realiza un proiect de diplomă în cotutelă, atunci când are ca îndrumători două cadre didactice din facultatea noastră sau un cadru didactic din facultatea noastră și un expert dintr-o organizație de profil.
- 1.9. Prezentul ghid este un îndrumător pentru elaborarea, redactarea, susținerea și evaluarea proiectului de diplomă, util tuturor persoanelor implicate în această activitate.
- 1.10. Aspectele abordate se bazează pe principiile activității desfășurate în cadrul FIFIM și reprezintă rezultatul consultărilor cadrelor didactice titulare ale disciplinelor de specialitate și studenților, concluziile fiind supuse aprobării Consiliului Facultății.
- 1.11. Scopul proiectului de diplomă este de a verifica:

-capacitatea absolvenților de sistematizare și sintetizare a cunoștințelor dobândite pe parcursul studiilor

-modul în care abordează și rezolvă probleme profesionale specifice

-exprimarea orală clară a obiectivelor, etapelor, calculelor și rezultatelor obținute în urma întocmirii unui proiect concret, de complexitate sporită.

1.12. Etapele ce trebuie parcurse de către student sunt:

-alegerea disciplinei, îndrumătorului și temei proiectului de diplomă

-documentarea

-elaborarea propriu-zisă a proiectului

-susținerea proiectului de diplomă

2. Alegerea îndrumătorului și temei proiectului de diplomă

2.1. Pot avea calitatea de îndrumător al proiectelor de diplomă toate cadrele didactice cu norma de bază sau asociate care au gradul didactic de profesor, conferențiar sau șef de lucrări și sunt titulari de discipline de specialitate, relevante pentru domeniu și program de studiu.

2.2. În perioada 15-30 septembrie a fiecărui an universitar se stabilește numărul de studenți ce va fi îndrumat de fiecare cadru didactic desemnat pentru îndrumarea proiectelor de diplomă, în funcție de mărimea seriei ce accede în anul terminal pentru fiecare program de studii în parte.

2.3. Fiecare cadru didactic desemnat pentru îndrumarea proiectelor de diplomă propune în perioada 1-25 octombrie a fiecărui an universitar teme pentru proiecte de diplomă, în limita numărului alocat, teme ce sunt supuse aprobării Directorului de Departament și Consiliului Facultății, prin intermediul Comisiei Metodico-Didactice a FIFIM. Descrierea fiecărei teme va conține o scurtă prezentare a problematicii și obiectivele ce trebuie atinse, eventual metodele și tehnicile folosite în abordare.

2.4. După aprobarea elementelor menționate, sunt făcute publice până la data de 30 octombrie a fiecărui an universitar: numele îndrumătorilor, numărul de proiecte îndrumate și temele propuse.

2.5. Perioada 1-15 noiembrie a fiecărui an universitar este dedicată depunerii de către studenții din anul terminal al fiecărui program de studii a cererilor de îndrumare a proiectului de diplomă, precizând tema solicitată, disciplina și numele cadrului didactic îndrumător (Anexa 1). Se recomandă ca fiecare student să precizeze în cerere două opțiuni (cadre didactice) pentru a avea variantă de rezervă în cazul în care la prima opțiune s-au ocupat locurile. Cererile se vor depune la Secretariatul Departamentului Matematică, Fizică și Măsurători Terestre (fizic birou CIII sau email lenuta.dascalu@fifim.ro) pentru studenții de la învățământ cu frecvență și Secretariat FR (fizic

birou AI2 sau email mihaela.zimbreanu@fifim.ro) pentru studenții de la învățământ cu frecvență redusă, după care se vor centraliza la nivel de facultate.

2.6. În cazul în care sunt mai multe solicitări pentru un îndrumător / temă față de numărul de locuri alocate, se vor utiliza pentru departajarea studenților următoarele criterii de selecție:

-criteriul I – nota obținută la disciplina în domeniul căreia dorește să-și elaboreze proiectul de diplomă;

-criteriul II – prezența la disciplina în domeniul căreia dorește să-și elaboreze proiectul de diplomă;

-criteriul III – îndeplinirea tuturor obligațiilor profesionale.

2.7. Repartizarea se realizează în prezența celor doi directori de Departament și a Prodecanului responsabil cu activitatea didactică. Studenții sunt înștiințați prin e-mail pe adresa instituțională și la avizierul facultății după numărul matricol.

2.8. După afișarea listei de repartizare pe cadre didactice, studenții vor lua legătura cu îndrumătorii în termen de maxim o săptămână, pentru a definitiva formularea temei, detalierea acesteia și pentru a stabili conținutul și bibliografia minimală (**prima întâlnire**) finalul lunii noiembrie. De comun acord, îndrumătorii și studenții vor completa și semna Tema proiectului de diplomă (Anexa 4), document ce face parte din lucrarea ce se va prezenta în fața Comisiei de finalizare a studiilor de licență.

2.9. Conținutul lucrărilor trebuie să includă secțiuni care să conțină informații referitoare la:

-descrierea stadiului actual în domeniul lucrării

-principalele concepte, metode și tehnici aflate la baza dezvoltării proiectului de diplomă

-contribuții personale ale studenților – soluția adoptată, proiectare și propuneri de implementare, concretizate în Studiul de caz.

2.10. Neprezentarea studentului la întâlnirea inițială (pct. 2.8) cu cadrul didactic îndrumător în termenul precizat la punctul anterior atrage pierderea locului alocat conform cererii depuse inițial de către student.

2.11. Studenții care nu depun cerere pentru îndrumare vor fi repartizați din oficiu pe locurile rămase vacante.

2.12. Absolvenții din alte promoții care nu au susținut examenul de finalizare vor solicita îndrumare la începutul anului universitar urmând aceeași procedură.

2.13. Absolvenții care repetă susținerea examenului de finalizare vor solicita îndrumare la cadrul didactic la care au avut îndrumarea inițial la începutul anului universitar sau dacă s-au epuizat locurile (au prioritate studenții din promoția curentă) vor alege o temă rămasă vacantă.

3. Documentarea

3.1. Pentru a elabora un proiect de diplomă fundamentat științific și original se va realiza orientarea profesională de către îndrumător, în scopul însușirii de către student a cunoștințelor referitoare la subiectul abordat și la domeniile înrudite. Se va stabili, de comun acord, bibliografia recomandată, pentru a consulta puncte de vedere diferite sau modalități de tratare a temei de proiect.

3.2. În urma etapei de documentare, studentul trebuie să poată descrie stadiul actual al cunoașterii din domeniul temei proiectului său de diplomă, principalele concepte, principii, metode, tehnici și tehnologii care se vor afla la baza dezvoltării lucrării sale.

3.3 Etapa de documentare trebuie să fie încheiată la începutul sesiunii de examene aferentă semestrului I al anului universitar. Această etapă se concretizează în redactarea primului capitol al lucrării de diplomă.

La finalul acestei etape, studentul trebuie să aibă 2 întâlniri cu cadrul didactic coordonator (fizic sau online, la latitudinea cadrului didactic îndrumător). Aceste întâlniri se vor menționa în câte o minută a întâlnirii în care se prezintă pe scurt evoluția studentului. Datele de întâlnire trebuie să fie:

- **A doua întâlnire:** săptămâna 8 – 14 dec
- **A treia întâlnire** 1- 8 februarie

3.4 Minutele se depun lunar la secretariatele menționate la punctul 2.5

4. Elaborarea și redactarea proiectului de diplomă

4.1. Elaborarea proiectului de diplomă de către student presupune parcurgerea etapelor de adoptare a soluțiilor, proiectare a acestora, după caz, analiza efectuării și modalităților de implementare.

4.2. Se apreciază claritatea în exprimare, concizia în prezentarea aspectelor abordate și legătura făcută cu proiectarea/concepția propriu-zisă efectuată de către student, astfel încât să se respecte cerințele minimale și maximale ale volumului proiectului de diplomă.

4.3. Partea scrisă a proiectului de diplomă este de minim 50 pagini și maxim 100 pagini, cuprinzând atât partea descriptivă cât și cea de calcul/analiză, însoțite de planșe.

4.4. Conținutul proiectului de diplomă trebuie să corespundă specificațiilor din Tema proiectului de diplomă, fiind recomandată evitarea introducerii informațiilor redundante și cu caracter repetitiv, care îngreunează înțelegerea. Este obligatoriu ca formularea să fie clară, concisă, corect scrisă din punct de vedere gramatical, iar informațiile să fie la obiect.

4.5. În proiectul de diplomă se folosesc informații din bibliografia menționată. Nu se acceptă utilizarea inteligenței artificiale pentru generarea textului, reformularea textului, generare de date, analiză și interpretare date, modelare grafică, etc.

4.6. Partea scrisă va respecta normele menționate în Anexele 2, 3, 4, 5.

4.7. Partea desenată a proiectului de diplomă va fi constituită din minim 2 și maxim 8 planșe, al căror format se va stabili în funcție de reprezentarea conținută și scara aleasă. În măsura în care este posibil, se preferă formatul A1. Planșele vor respecta toate elementele prescripțiilor specifice și pot fi realizate în format digital sau în format clasic. Se va acorda atenție concordanței dintre scara de editare a planurilor și scara numerică înscrisă pe planșă. Planșele vor fi pliate și anexate lucrării.

4.8. Proiectul de diplomă va avea următoarea structură:

- 1.Cuprins parte scrisă, listă tabele, figuri, planșe
- 2.Introducere
- 3.Parrea teoretică
4. Descriere aparatură utilizată și softuri de prelucrare date
- 5.Studiu de caz
- 6.Parrea finală concluzii
- 7.Bibliografie
- 8.Anexe (material grafic, planuri, hărți, tabele)

4.9. Materialul grafic și tabelar din anexe trebuie să se încadreze în formatul STAS de desen. Toate materialele grafice și tabelare trebuie să aibă un număr, un titlu scurt care să reflecte conținutul și să fie însoțite de explicații care să pună în valoare conținutul și semnificația lor, într-o strânsă legătură cu ideile cuprinse în proiect. Atunci când sunt trecute în anexă, aceste elemente urmează a fi menționate cu trimitere la anexa din care fac parte.

4.10. Partea teoretică va conține referințe bibliografice pentru toate noțiunile ce sunt preluate din diverse surse.

4.11. Partea a doua a proiectului, descrierea studiului de caz (aparatură, softuri, prelucrare, concluzii) se va prezenta cadrului didactic coordonator în cadrul altor 2 întâlniri în perioadele:

- **A patra întâlnire:** săptămâna 30 martie- 5 aprilie;

- **A cincea întâlnire:** săptămâna 20 – 27 aprilie

4.12. Proiectul final se predă cadrului didactic coordonator în săptămâna dedicată conform calendarului de desfășurare a anului universitar.

Toate întâlnirile se vor încheia cu „minute,, în care se specifică progresul studentului. Neprezentarea la 2 din cele 5 întâlniri menționate conduc la neacceptarea studentului la examenul de finalizare!

5. Predarea proiectelor de diplomă

- 5.1. Absolvenții vor preda proiectele prin încărcare pe platforma electronică: Academic <https://academic.usamv.ro/> în clasele dedicate acestei activități (Elaborare proiect diploma) în perioada specificată în Graficul de învățământ al anului universitar în curs.
- 5.2. Fiecare proiect va fi verificat pentru stabilirea procentului de similitudine și va primi un raport. Conținutul raportului este transmis îndrumătorului care luând în considerare valoarea maxim admisibilă și mențiunile făcute, admite/admite cu modificări sau respinge depunerea proiectului și înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.
- 5.3. În cazul admiterii cu modificări, proiectul poate fi revizuit în termen de 48h și se supune din nou verificării similitudinii prin parcurgerea etapelor de la punctele 5.1, 5.2.
- 5.4. În cazul respingerii, absolventul va elabora un alt proiect parcurgând toate etapele anterioare și se poate prezenta la examenul de finalizare studii la una dintre următoarele sesiuni ce se vor organiza.
- 5.5. În cazul proiectului acceptat, absolventul se înscrie la examenul de finalizare a studiilor conform procedurii.
- 5.6. Proiectul se redactează într-un singur exemplar și se depune la Secretariat FIFIM după parcurgerea etapelor precizate. Secretarul Comisiei va prelua proiectele de la secretariat și le va prezenta Comisiei în ziua susținerii.

6. Susținerea proiectelor de diplomă

- 6.1. Fiecare absolvent va susține proiectul de diplomă în fața Comisiei de finalizare a studiilor discutată și avizată în Consiliul Facultății și numită prin decizia Rectorului Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București în urma aprobării în Senat.
- 6.2. Susținerea presupune prezentarea de către absolvent a conținutului proiectului său de diplomă într-un interval de 10-15 minute având ca suport un fișier PowerPoint.
- 6.3. Prezentarea făcută de absolvent trebuie să fie concisă, abordând esența proiectului de diplomă și detaliile semnificative ale acestuia. Modul de exprimare trebuie să fie coerent, corect, fără ambiguități. Suplimentar, absolventul poate utiliza planșe, materiale video, tehnică de calcul, mostre, etc.
- Prezentarea va conține obligatoriu:

- primul slide - titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic coordonator;
- al doilea slide va evidenția scopul lucrării (cu ajutorul acestuia se vor prezenta cele menționate în introducerea lucrării de diplomă);
- următorul slide conține cuprinsul succint al lucrării;
- următoarele slide – uri conțin prezentarea lucrării punând accent pe studiul de caz;
- ultimul slide conține concluziile desprinse din studiile realizate.

Slide-urile nu vor avea prea mult text, iar absolventul nu va citi informația de pe calculator. Nu se folosesc efecte de animație și de tranziție a slide-urilor.

6.4. Urmează o sesiune de întrebări în scopul clarificării aspectelor prezentate de absolvent. Răspunsurile absolventului vor fi directe, la obiect și fără dezvoltări inutile.

6.5. Vestimentația și comportamentul absolvenților care susțin proiectul de diplomă vor fi în concordanță cu prevederile Regulamentului de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior în vigoare în acel an universitar.

6.6 Ziua, ora, locul și ordinea absolvenților la susținerea proiectului de diplomă se anunță după încheierea procesului de înscriere.

6.7. La sfârșitul sesiunii de examinare a proiectelor de diplomă aferentă unei zile, Comisia deliberează și anunță public rezultatele obținute de fiecare absolvent la această probă a examenului de diplomă, apoi afișează rezultatele probei și rezultatele finale ale examenului de diplomă.

7. Arhivarea proiectelor de diplomă

7.1. Proiectele de diplomă se arhivează și sunt păstrate în conformitate cu normele legale privitoare la arhivarea documentelor școlare.

Prezentul *Ghid pentru elaborarea, redactarea și susținerea proiectului de diplomă* este un document discutat și avizat de către membrii Consiliului F.I.F.I.M.

DECAN,

Conf.univ.dr.Augustina Sandina TRONAC

ANEXA 1

Model de cerere pentru atribuirea temei proiectului de diplomă

Decan

Doamnă/domnule decan,

Subsemnatul(a)

Student(ă) la Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului, programul de studii universitare de

licență:....., cursuri cu frecvență / cu frecvență

redușă, grupa....., anul universitar....., absolvent anul

universitar....., vă rog să-mi aprobați elaborarea proiectului de diplomă cu

Tema:1.....

.....Tema:2.....

.....

.....

poziția.....și poziția.....din lista publicată pe site-ul facultății pentru

programul de studii menționat mai sus, sub îndrumarea

1. d-nei / d-nului.....

2. d-nei / d-nului.....

Data	Semnătura

Se completează după etapa de repartizare de la pct. 2.7.

Aviz îndrumător	
Nume și prenume	
Semnătura	

ANEXA 2

Reguli generale de redactare a proiectului de diplomă

1. Proiectul de diplomă va fi structurat pe capitole, subcapitole, paragrafe și subparagrafe, nu mai mult de 4 grade de titluri.

2. Proiectul de diplomă va fi tehnoredactat în Microsoft Office - Word, font Times New Roman CE, Arial sau Arial Narrow, cu semne diacritice, astfel:

-titluri capitole - TNR 14 pt, Bold, majuscule

-titluri subcapitole – TNR 12 pt, Bold, normal

-corp text – TNR 12 pt, normal, paragraf 1,5 rânduri

-indexarea figurilor, tabelelor – TNR 10 pt, normal, paragraf 1 rând

-referințele bibliografice se introduc în corpul textului, după regulile menționate la punctul dedicat din prezenta anexă

Marginile paginii: se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):

- Stânga (Left): 25 mm;
- Dreapta (Right): 20 mm;
- Sus (Top): 20 mm;
- Jos (Bottom): 20 mm

3. Listarea proiectului de diplomă se face pe o singură față a colii de hârtie format A4.

La Secretariatul FIFIM se predă un singur exemplar.

4. Proiectul se leagă, respectând următoarea succesiune:

-pagina 1 – Titlul proiectului (Anexa 3)

-pagina 2 – Tema proiectului (Anexa 4)

-pagina 3 – Cuprinsul lucrării

-corpul lucrării, fiecare capitol începând pe pagină nouă; acesta va conține textul propriu-zis.

-parte desenată

Proiectul de diplomă va fi legat prin spiralare.

5. Proceduri de citare

Sursa ideilor sau conceptelor generale preluate de la alți autori este indicată între paranteze, de exemplu: (Ionescu, V., 2005). Lucrarea în sine din care s-a citat este menționată la bibliografie.

În plus, formulările între ghilimele și citările referitoare la date, afirmații punctuale sau alte informații concrete, se citează cu specificarea paginii. Astfel, atunci când citarea se referă la o anumită pagină se trece numărul acesteia, de exemplu: (Ionescu, V., 2005, p.7), atunci când citarea se referă la mai multe pagini se includ toate paginile în cauză, de exemplu: (Ionescu, V., 2005, pp.13-15).

Atunci când se citează lucrări cu mai mulți autori acestea se menționează în text astfel:

-pentru doi autori: (Ionescu, V., Popescu, G., 2005, p.7)

-pentru trei autori: (Ionescu, V., Popescu, G., Rusu, A., 2005, p.7)

-pentru mai mult de trei autori (Ionescu, V. et al., 2005, p.7)

6. Organizarea bibliografiei

Cărțile de autor se trec în bibliografie după cum urmează:

Nume, Inițială Prenume., An apariție, *Titlu lucrare*, Ediție, Editură, Loc apariție

Atunci când se trece o carte editată de un coordonator se utilizează abrevierea „coord”.

Articolele din reviste se trec în bibliografie după cum urmează:

Nume, Inițială Prenume., An apariție, *Titlu articol*, Nume revistă, număr/volum, pagini

Publicațiile electronice de pe internet se trec în bibliografie după cum urmează: Nume, Inițială Prenume., An apariție, *Titlu publicație*, disponibil pe: <URL>, la data de ZZ.LL.AAAA.

În cazul în care lipsește vreuna dintre informațiile solicitate pentru o sursa menționată în bibliografie atunci se folosesc următoarele abrevieri:

-pentru lipsa locului publicării – s.l. (sine loco)

-pentru editură necunoscută – s.n. (sine nomine)

-pentru an de apariție necunoscut – s.a. (sine annum)

ANEXA 3

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ BUCUREȘTI
FACULTATEA DE ÎMBUNĂTĂȚIRI FUNCiare ȘI INGINERIA MEDIULUI

Programul de studii _____

Învățământ cu frecvență / Învățământ cu frecvență redusă

PROIECT DE DIPLOMĂ

Îndrumător științific:

<Grad didactic> dr. <NUME Prenume >

Absolvent:

< NUME Prenume >

BUCUREȘTI,

<an susținere>

ANEXA 4

<TITLU PROIECT DE DIPLOMĂ>

Îndrumător științific:

<Grad didactic> dr. < NUME Prenume >

Absolvent:

< NUME Prenume >

TEMA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ
intitulat „TITLU PROIECT DE DIPLOMĂ”

Prin tema se cere soluționarea aspectelor legate de:

- 1.
- 2.
- 3.
- .
- .
- .
- n.

Proiectul va fi conține parte scrisă, elaborată în format electronic si listată pe suport de hartie și parte desenata, sub forma de planșe, urmând a fi finalizat până la data de ZZ.LL.AAAA.

Îndrumător științific:

<Grad didactic> dr. < NUME Prenume >

Absolvent:

< NUME Prenume >